

Redaktörshandbok



ImageVault

Version 3.5

Meridium AB, Svensknabbevägen 17, S-393 51 Kalmar, Sweden

www.meridium.se

Copyright

Denna handbok skyddas av upphovsrättslagen. Förändringar av innehåll eller delvis kopiering av innehåll får ej ske utan tillstånd från upphovsrättsinnehavaren.



Redaktörshandbok för ImageVault version 3.5
Skapad den 7 november 2007
Senast redigerad den 20 dec 2011
©Meridium AB

Innehållsförteckning

ImageVault Redaktörshandbok	2
©Meridium AB	2
2	
ImageVault Redaktörshandbok	1
©Meridium AB	1
1	
1. Inledning	3
1.1. Förkunskaper	3
1.2. Konventioner	3
1.3. Instruktioner	3
1.4. Övriga manualer	3
2. Start	4
3. Gränssnittsöversikt	6
3.1. Lägen	6
ImageVault Redaktörshandbok	5
3.2. Redigeraläget	8
3.3. Vyer	8
3.4. Snabbmenyer	14
3.5. Snabbmenyn för filer	14
3.6. Snabbmeny för albumträdet	20
4. Lägg in filer från ImageVault i EPiServer	24
4.1. Välj fil	25
4.2. Redigera filer i EPiServer	29
5	
5. Lägg in hyperlänkar från ImageVault i EPiServer	30
5.1. Länka till en webbplats	31
5.2. Länka till en fil	32
5.3. Länka till en e-postadress	33
5.4. Textlänk och klickbar tumnagel	34
6. Lägg in filer i ImageVault	37
6.1. Uppladdning	37
6.2. Lägga till metadata för flera filer	45
6.3. Infoga en fil utan att spara den i ImageVault	46

6.4. Uppladdning av stora mängder filer	46
7. Ladda hem filer från ImageVault	47
8. Söka efter filer	51
8.1. Avancerad sökning	51
©Meridium AB	5
9. Filinformation	54
9.1. Visa fil	54
9.2. Visa på vilka sidor filen finns	56
10. Redigera bilder	57
10.1. Gränssnitt	57
10.2. Standard funktioner	58
10.3. Filter	66
10.4. Gråskala	71
11. Administrera filer	72
Fel! Använd fliken Start om du vill tillämpa Heading 1 för texten som ska visas här. 	78
11.2. Ta bort fil	76
11.3. Ändra original	76

1. Inledning

Välkommen!

ImageVault är ett tillägg till EPiServer som förenklar och förbättrar hanteringen av filer i EPiServer. ImageVaults grundläggande funktioner är att lagra filer centralt på en server så att alla i organisationen kan komma åt och använda de filer som finns. ImageVault har även mer avancerade funktioner för bilder så som redigering och konvertering till flera format.

1.1. Förkunskaper

Grundläggande kunskaper i Windows och EPiServer krävs.

1.2. Konventioner

Följande konventioner gäller för denna manual.

För löpande text används fonten Gill Sans. Noteringar, tips och varningar visas med **med** **fet** **stil**.

Notering! En notering. Pekar på viktig information.

Tips! Ett tips. Ger råd eller ett enklare alternativ.

Varning! En varning! Pekar på ett problem och hur man kan undvika det.

1.3. Instruktioner

Denna manual är indelad i tre huvudsektioner. Den första delen ger en övergripande beskrivning över hur ImageVault fungerar och hur man navigerar i gränssnittet. Om detta är första gången du använder ImageVault, rekommenderas att du först läser genom kapitlen Start och Gränssnittsöversikt. Den andra delen består av kapitel 4 till 7, och beskriver de vanligaste funktioner som du kommer utföra som en ImageVault-redaktör. Varje funktion är grundligt beskriven med olika alternativ och råd. Den tredje delen, består av kapitel 9 till 11, och beskriver de mer avancerade funktioner som inte används dagligen.

1.4. Övriga manualer

Denna manual är en av tre manualer, och innehåller det som en redaktör behöver veta. De övriga manualerna, *ImageVault: Installationsmanual* och *ImageVault: Administratörsmanual* vänder sig till administratörer och utvecklare. Vi rekommenderar också att man läser EPiServers dokumentation för redaktörer. All dokumentation för ImageVault finns tillgänglig på <http://www.meridium.se>.

2. Start

För att kunna använda ImageVault måste man ha ett konto i EPiServer med redaktörsrättigheter. Man måste även ha grundläggande kunskaper i hur man skapar och redigerar sidor i EPiServer. Mer information om det hittar man i EPiServers redaktörshandbok.

2.1.1. Funktionalitet i ImageVault

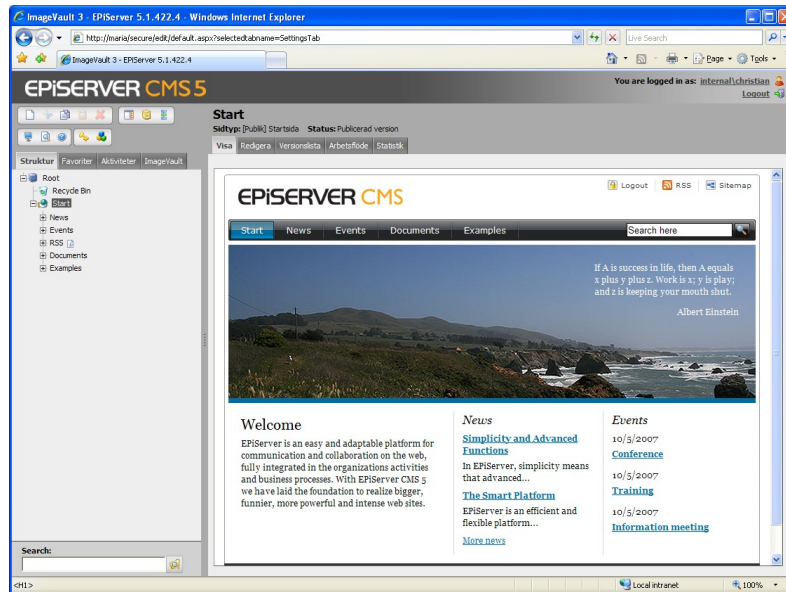
ImageVault fungerar som en central förvaringsplats för filer. Alla redaktörer har tillgång till dessa filer vid skapande och redigerande av sidor i EPiServer. Det är också ett verktyg för att strukturera filerna med hjälp av album och nyckelord vilket möjliggör enkel tillgång och sökmöjligheter. Filerna behöver bara lagras en gång och är sedan länkade till de sidor där de används.

ImageVault hjälper också till att upprätthålla regler för hur bilder ska publiceras, eftersom ett antal standardiserade format enkelt kan sättas upp. Bilder tagna direkt från en högupplöst digitalkamera kan användas och konverteras automatiskt för att uppfylla de regler som gäller för sidlayout. All konvertering av görs direkt och cachas sedan för att undvika prestandaförluster.

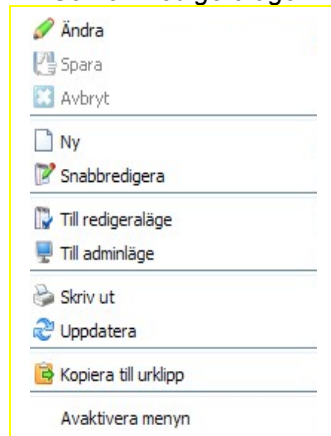
2.1.2. Startläge

För att överhuvudtaget kunna göra något i ImageVault måste man vara i EPiServers redigeringsläge. Logga in i redigerläget antingen genom att ange serveradressen följt av /edit t.ex. www.dinserver.se/undernivå/edit. Vänd dig till din ImageVault administratör eller serverspecifik dokumentation för information om hur du kommer in i redigerläget på din server.

Notering! Adressen /edit är vanlig för redigerläget, men normalt adderas en extra sökväg pga säkerhetsskäl (t.ex. www.dinserver.se/undernivå/edit). Vänd dig till din ImageVault administratör eller server specifik dokumentation för information om hur du kommer in i redigerläget på din server.



EPiServer i redigeralläge



Snabbmenyn

3. Gränssnittsöversikt

ImageVault är integrerat i EPiServer och används i stället för EPiServers vanliga filhanteringsfunktioner. För att använda ImageVault för att publicera filer på en sida i EPiServer används de vanliga bildfunktionerna som finns när man redigerar en sida. Det finns två stycken speciella ImageVault funktioner **Lägg till/redigera bilder med ImageVault** 🖼️ och 📌 **Lägg till/redigera länkar med MeridiumLinkEditor**. Dessa funktioner ska man alltid använda när man vill infoga filer eller hyperlänkar på en EPiServer sida.

Vill man administrera filer i ImageVault när man det genom att klicka på **ImageVault** fliken i den vänstra menyn.



ImageVault fliken

Notering! ImageVault fliken kan konfigureras för att visa ett RSS flöde. Nyhetsflödet konfigureras av ImageVault administratören.

En länk kommer att visas under fliken. Genom att klicka på **Öppna ImageVault** öppnas ImageVault i ett nytt fönster. Detta kallas filadministrationsläget.

3.1. Lägen

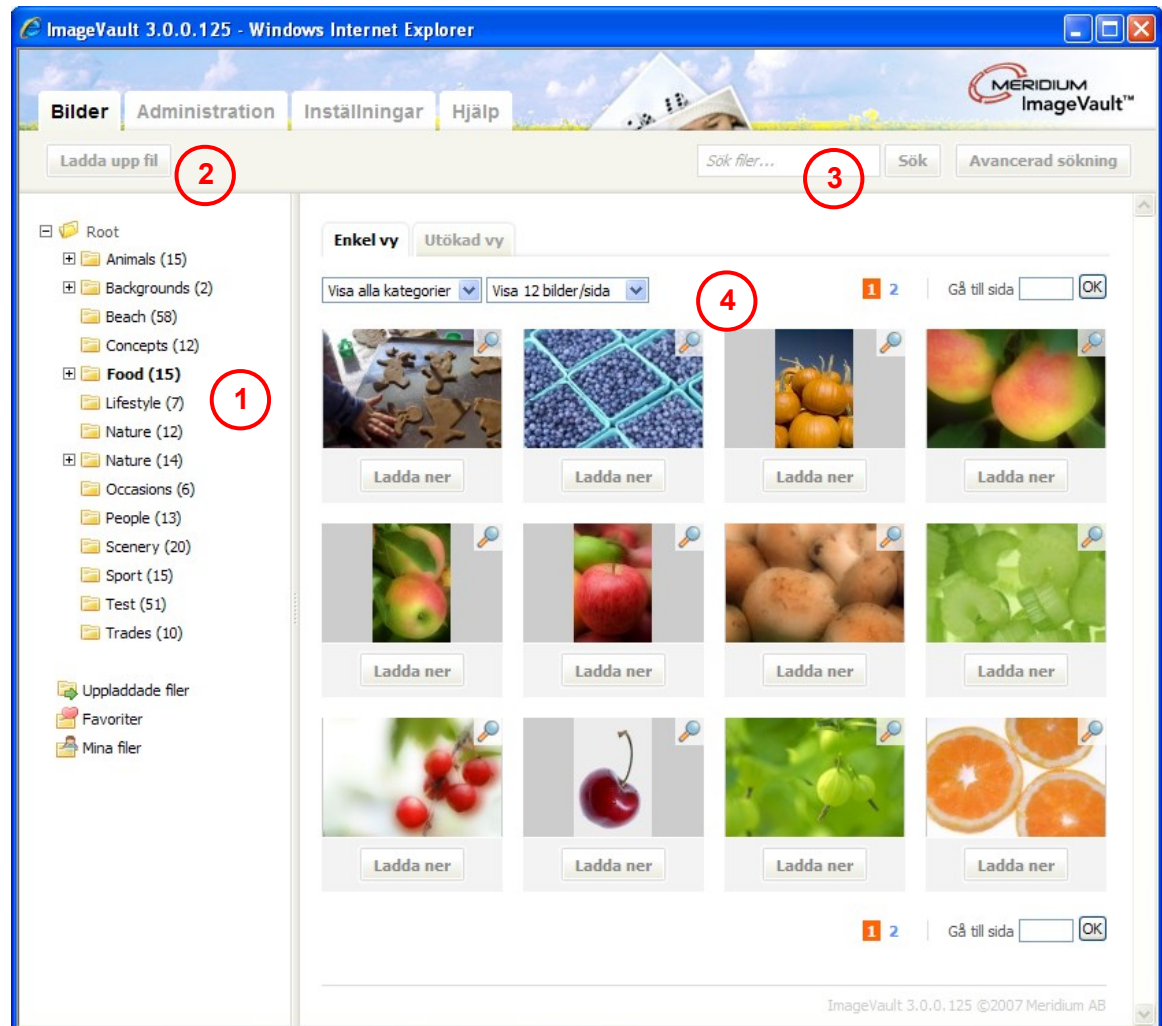
Oavsett om användaren redigerar en EPiServersida eller administrerar filer så kommer ImageVault att öppnas i ett nytt fönster. De två olika lägen ser nästan identiska ut.

Notering! Beroende på vilka rättigheter användaren har visas inte alla flikar. Administratörsfliken visas bara för användare med administratörs rättigheter.

Notering! De administrativa delarna beskrivs i administrationsmanualen.

3.1.1. Administrationsläge

Administrationsläget öppnar ImageVault I ett nytt fönster.



ImageVault

1. Albumträd
Här kan man navigera i de album man har tillgång till.
2. Uppladdningsknapp
Används för att ladda upp filer till ImageVault.
3. Sökfält
Används för att söka efter filer.
4. Fil- och informationsfält
Filer och information visas här.

Notering! Flikarna Administration och Inställningar samt Ladda upp fil knappen är bara synliga för användare med tillräcklig behörighet.

3.2. Redigeraläget

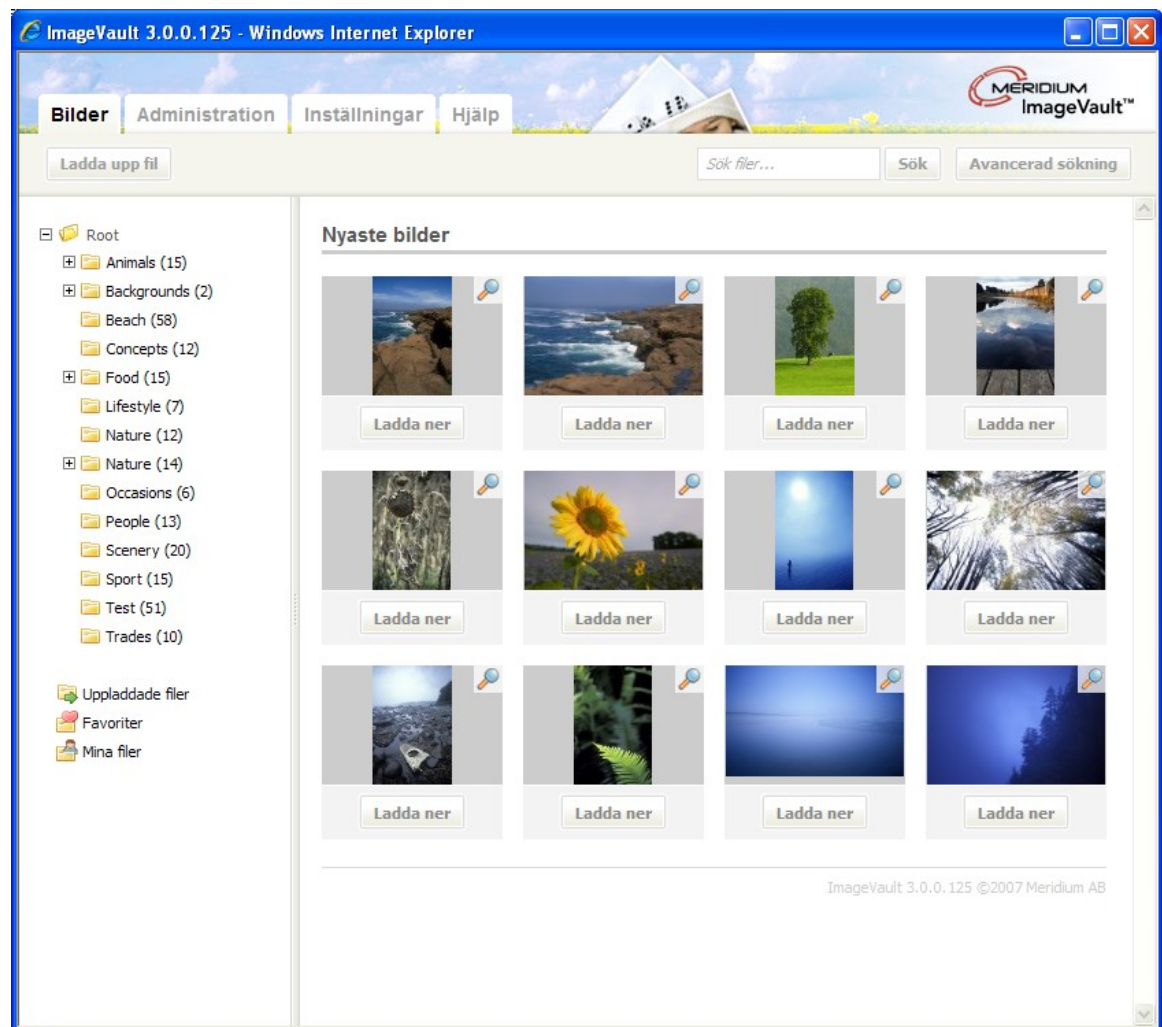
Redigeraläget ser nästan identiskt ut med undantag för att "ladda ner"-knappen är ersatt med en "Infoga"-knapp. Hur man infogar filer beskrivs i detalj i kapitel 4.

3.3. Vyer

Det finns många olika vyer i ImageVault. Detta kapitel tar upp de vanligaste vyerna. Funktionsspecifika vyer finns beskrivna i SDK dokumentationen.

3.3.1. Välkomstvyn

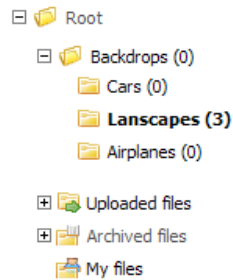
Välkomstvyn visar ett antal flikar beroende på vilket i läge och vilka rättigheter som användaren har. Flikarna **Bilder** och **Hjälp** är alltid synliga. Flikarna **Administration** och **Inställningar** är endast synliga om användaren har administration rättigheter.



ImageVault välkomstvyn

3.3.2. Albumträd

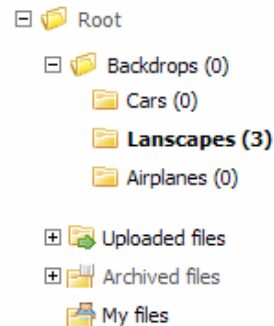
I albumträdet ser man vilka album man har tillgång till. Genom att klicka på ett album får man fram alla filer som finns i albumet.





Albumträd


Ett valt album markeras med fet text och filerna visas till höger i fil- och information delen.

Bredvid album som har underalbum visas ett plustecken . Klickar man på plustecknet  visas alla underalbum som tillhör albumet.




Expanderade album

Plustecknet  kommer att bli ett minustecken  när alla underalbum som finns i det albumet visas. Flera album kan vara expanderade samtidigt.

Klickar man på ett minustecken , kommer alla underliggande album att gömmas och minustecknet kommer att bli ett plustecken.

Bredvid varje album står det en siffra inom parentes.

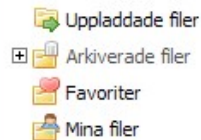
 Landscapes (3) (4% / 20 MB)

Siffran representerar antalet filer i albumet. Beroende på hur systemet är inställt så kommer information om maximal mappstorlek och nuvarande storlek att visas till höger om mappnamnet.

Notering! Kontakta ImageVault-administratören för mapp specifika inställningar gällande storlek.

I filträdet kan man få en specialmapp som visar alla **Mina filer**. Denna mapp innehåller endast de filer som den inloggade användaren har laddat upp till arkivet. Om du inte ser denna specialmapp kan du prata med systemadministratören som kan aktivera denna funktion.

Notering! Mappen *Mina filer* är enbart synlig om administratören har aktiverat den här funktionen.



Mappen **Favoriter** innehåller filer som den inloggade användaren har märkt som favoriter. Om inga bilder har märks som favoriter visas inte denna mapp.

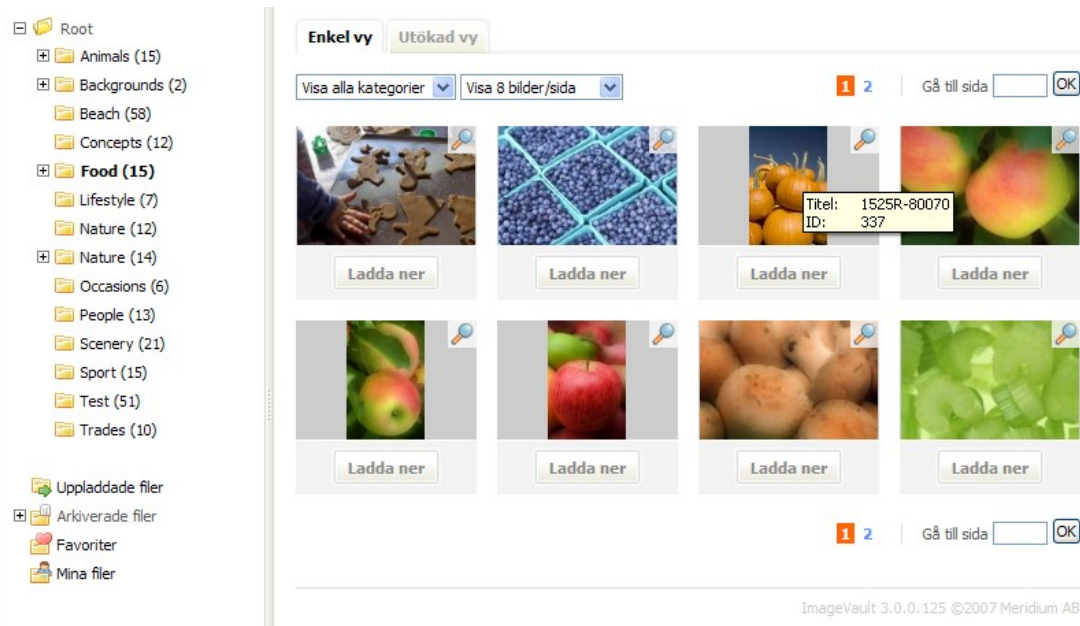
Mappen **Uppladdade filer** innehåller alla filer som har laddats upp till ImageVault, men som ännu inte har lagts in i något album. Filer placeras i denna mapp om en större mängd filer laddas upp via en katalog på servern eller om uppladdningsguiden får timeout eller avbryts av användaren.

Mappen **Arkiverade filer** innehåller filer som har blivit arkiverade. Filer i ImageVault kan märkas med ett arkiveringsdatum. När datumet är passerat kommer filerna automatiskt att arkiveras. Om det inte finns arkiverade filer eller om användaren saknar behörighet så visas inte detta album.

Notering! Att ladda upp filer via servern kan endast göras av en administratör.

3.3.3. Filvyn

I filvyn ser man alla filer som finns i ett album eller alla filer som en sökning har genererat.

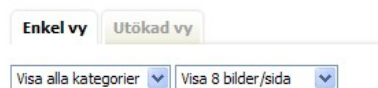


Filvyn i ImageVault

Alla filer i den valda mappen visas till höger. Det finns ett antal inställningar som kan förändra hur bilderna visas.

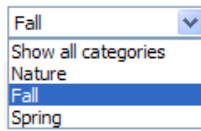
Enkel vy

Detta är standard vyn. Varje fil presenteras som en tumnagel. Som standard visas 8 bilder per sida, men detta kan ändras till så mycket som 100 filer per sida. Välj antal i drop down listan som är placerad över filerna.



Inställningar för Filvyn

Dropdown listan till vänster anger vilken kategori som ska visas. Om en kategori är vald kommer endast filer från den kategorin att visas. Valet Visa alla kategorier återställer listan till att visa samtliga filer i albumet. Dropdown listan innehåller bara kategorier som filerna i albumet tillhör.



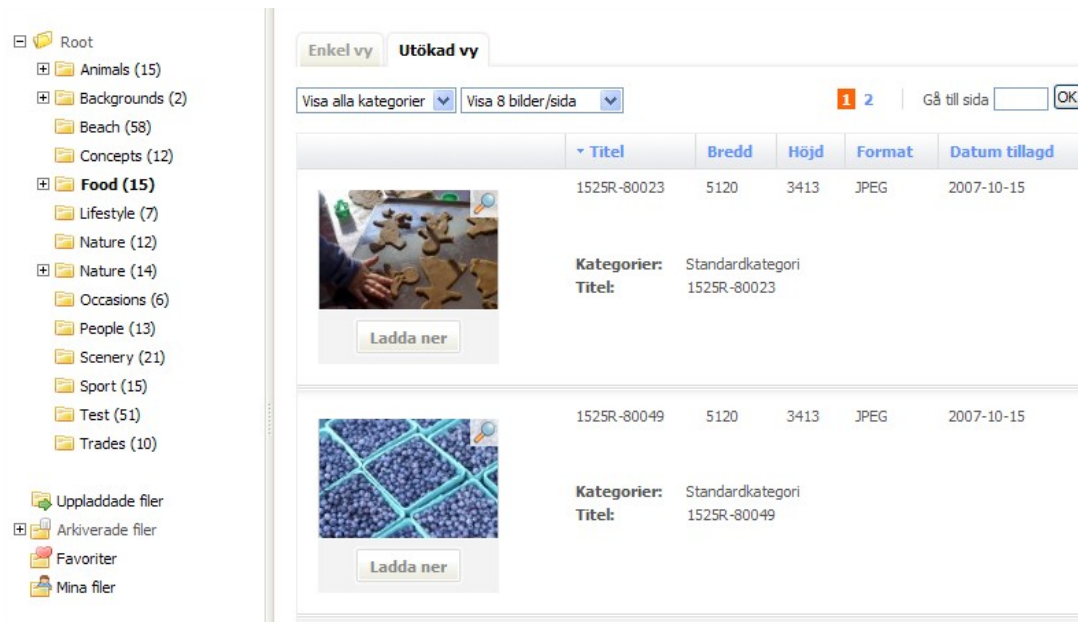
Dropdown lista för Kategorier

Beroende på antalet filer och hur många som visas per sida, så kan filerna fördelas över ett antal sidor, Alla sidor kan enkelt nås genom att antingen klicka på sidnumret eller genom att skriva in sidnumret i **Gå till sidan** rutan och klicka på **Ok**. Nuvarande sida markeras med röd bakgrund.

Utökad vy

Det är enkelt att växla mellan den enkla och den utökade vyn genom att klicka på flikarna.

Den utökade vyn visar filerna på ett liknande sätt, med tumnaglar, men med mycket mer information om varje fil.



ImageVault utökade vyn

Titel	Bredd	Höjd	Format	Datum tillagd
-------	-------	------	--------	---------------

Utökade vyn, kolumner

Första kolumnen visar förvald metadata för filen, t.ex. filnamn. Andra, tredje och fjärde kolumnerna visar bildens bredd, höjd och filformat. Sista kolumnen visar det datum då filen laddades upp.

Notering! Listan kan sorteras efter respektive kolumn antingen i stigande eller fallande ordning. Klicka på kolumnens rubrik för att sortera.

Kategorier: Standardkategori
Titel: 1525R-80023
Efter: 2007-10-28
Före:

Alla filer har en sektion som visar vilka kategorier filen tillhör, titel på filen och metadata knutna till filen.

3.4. Snabbmenyer

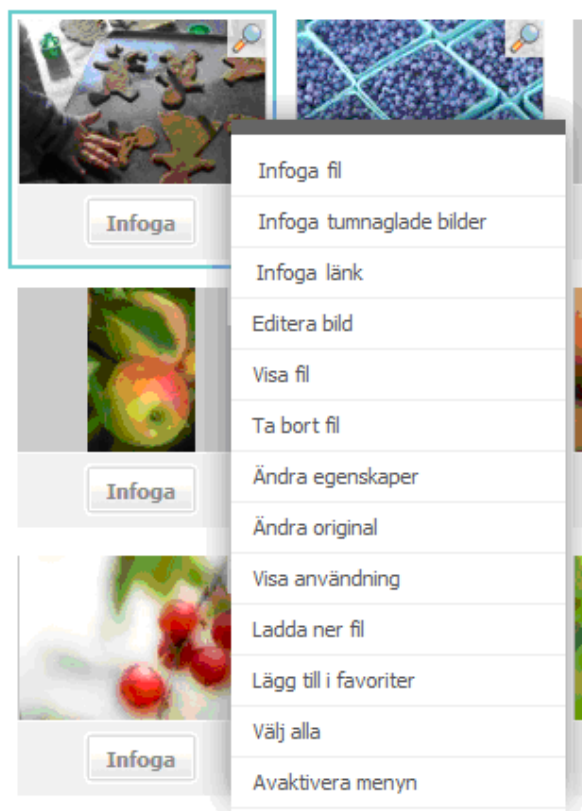
Snabbmenyerna är nyckeln till alla arbetsmoment ImageVault. Enkla arbetsmoment som att infoga och ladda ner filer kan utföras med hjälp av knapparna under bilderna.



Ladda ner- och infogaknappar

3.5. Snabbmenyn för filer

För att komma åt snabbmenyn, klicka på höger musknapp med markören över en fil.



Snabbmenyn

Nedan är en sammanfattning av funktionerna som finns tillgängliga via snabbmenyn. Ytterligare information om varje del finns längre fram i denna manual.

Infoga fil	Startar guiden för att infoga en bild. Endast tillgängligt i infoga läget.
Infoga tumnaglade bilder	Infogar en tumnagel av bilden som i sin tur är länkad till bilden. Endast tillgängligt i infogaläget.
Infoga länk	Infogar en länk till filen. Endast tillgängligt i infoga läget.
Editera bild	Öppnar en bild i redigerarvyn.
Visa fil	Visar filen och tillhörande information. information
Ta bort fil	Raderar filen.
Ändra egenskaper	Ändra filen egenskaper, t.ex. metadata och kategorier. Kan också används för att flytta filer
Ändra original	Låter användaren ladda upp en ny fil som ersätter den aktuella filen
Visa användning	Listar alla EPiServersidor där filen används.
Ladda ner fil	Ladda ner filen till hårddisken, antingen i originalformat eller i något konverterat format.
Lägg till/Ta bort från favoriter	Lägger till eller tar bort filen från favoriter.
Välj alla	Väljer alla filer i det aktuella albumet.
Avvaktivera menyn	Avvaktiverar snabbmenyn. Webbläsarens standardmeny kommer att visas istället.

Välj funktion genom att klicka med musen.

Dölj snabbmenyn genom att klicka någon annan stans i fönstret.

De följande avsnitten beskriver varje funktion eller hänvisar till vart mer information kan hittas.

3.5.1. Infoga fil

Denna funktion startar guiden för att infoga bilder. Mer information om att infoga bilder finns i kapitel 4. Endast tillgängligt i infoga läget. Det går också att infoga en fil genom att klicka på **Infoga**.

3.5.2. Infoga tumnaglade bilder

Funktionen infogar en tumnagel av bilden. Mer information om att infoga tumnaglar finns i kapitel 5. Endast tillgängligt i infoga läget.

3.5.3. Infoga länk

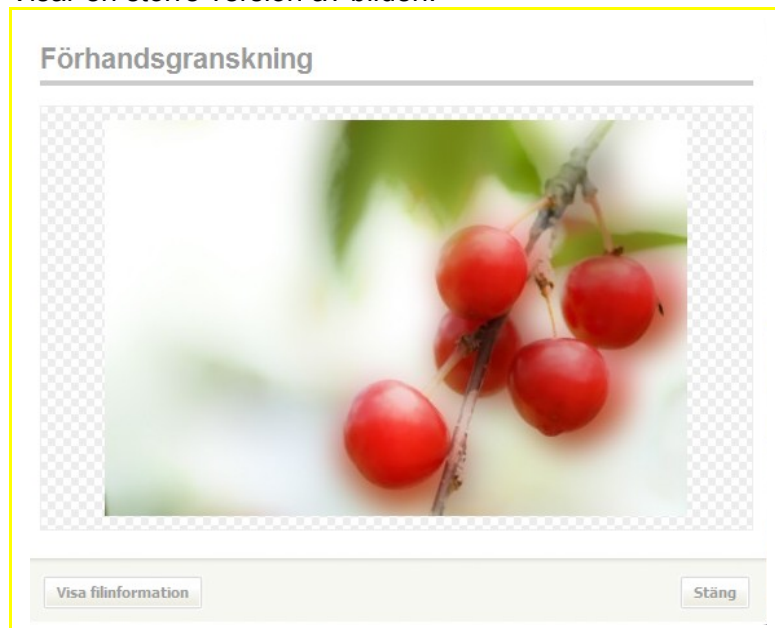
Funktionen lägger till en länk till den valda filen. Ytterligare information om att infoga länkar finns i kapitel 5. Endast tillgängligt i infoga läget.

3.5.4. Editera bild

ImageVault har funktioner för enklare redigering av bilder. Se kapitel 10 för mer information om redigering av bilder.

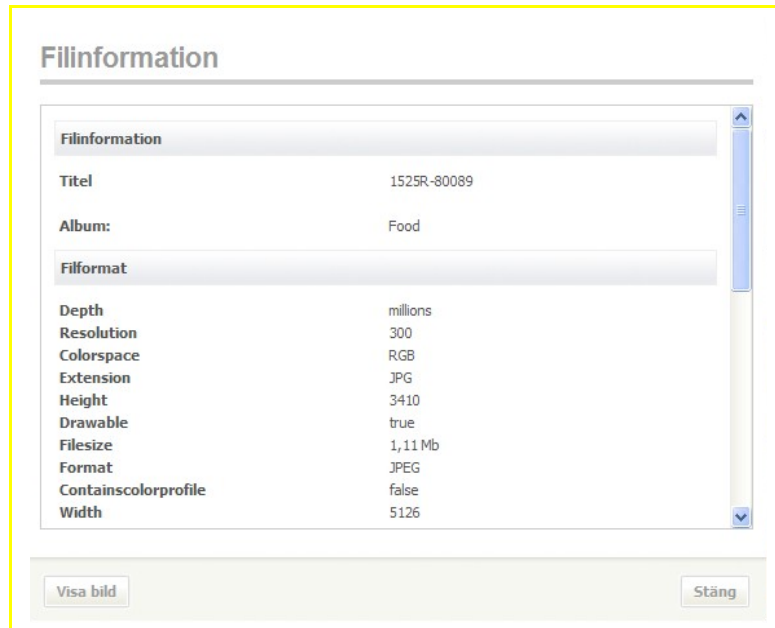
3.5.5. Visa fil

Visar en större version av bilden.



Visa fil

Klicka på **Visa filinformation** för att se detaljerad information om bilden eller klicka på **Stäng** för att dölja bilden.



Filinformation

Filinformationsfönstret kan stängas antingen via **Visa bild** knappen som återgår till att visa bilden eller genom **Stäng** som även döljer bilden.

Notering! Man kan också klicka på förstoringsglasat eller dubbellklicka på bilden för att aktivera funktionen.

3.5.6. Ta bort fil

Raderar den valda filen från ImageVault. Filer som används på en EPiServersida kan endast tas bort av användare med administrativa rättigheter. Denna möjlighet måste också aktiveras av ImageVault-administratören. Mer information om att radera filer finns i kapitel 11.

3.5.7. Ändra egenskaper

Ändra egenskaper låter användaren byta album och ändra metadata och kategori. Ytterligare information finns i kapitel 11.

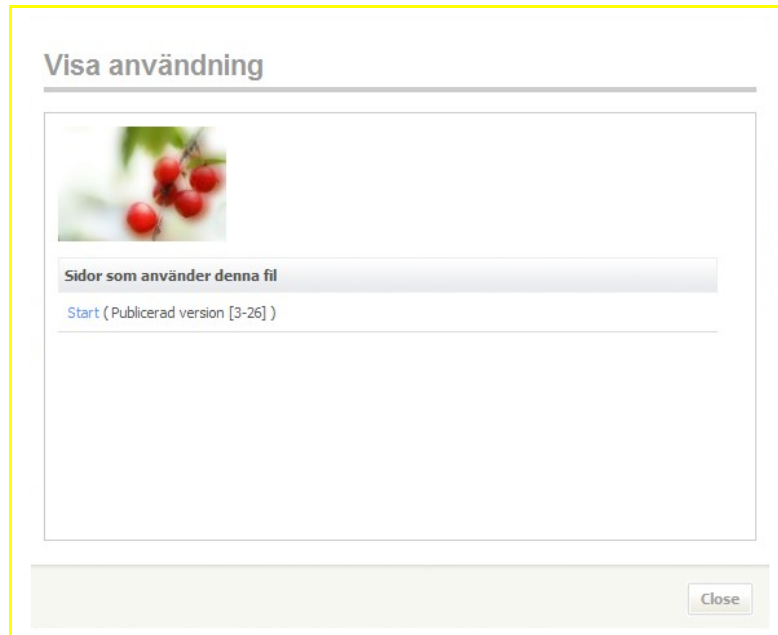
3.5.8. Ändra original

Funktionen används för att ersätta en fil. Eftersom filer i ImageVault kan användas på flera sidor kan detta leda till oönskade resultat. Ytterligare information finns i kapitel 11.

3.5.9. Visa användning

Visa användning öppnar ett fönster med länkar till alla sidor där den aktuella filen används.

Alla sidor visas som blå länkar förutom när en fil finns på en annan server. I dessa fall visas enbart information om servernamn samt sidans id-nummer. Klicka på en länk för att öppna sidan.



Visa användning

Klicka på **Stäng** för att stänga fönstret.

Notering! ImageVault kan konfigureras för användning på flera servrar. Sidan *Visa användning* inkluderar information om användning på andra servrar, men informationen begränsas till servernamn och sidans id.

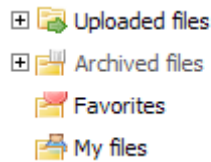
Notering! Visa användning listar alla filer som delar samma original. Bilder som har redigerats med ImageVaults editor räknas också som att de härstammar från samma fil.

3.5.10. Ladda ner fil

Laddar ner de valda filerna, antingen i originalformat, eller något konverterat format. En fil kan också laddas ner genom att klicka på **Ladda ner**. Knappen är bara tillgänglig i administrationsläget. Ytterligare information finns i kapitel 7.

3.5.11. Lägg till/Ta bort från favoriter

Lägger till eller tar bort filen från listan med favoriter. Alla favoriter visas i ett album som heter Favoriter. Albumet innehåller bara länkar till filerna och filen finns kvar i det ursprungliga albumet. Beroende på om filen är redan är tillagd eller ej, så växlar valet mellan lägg till och ta bort.



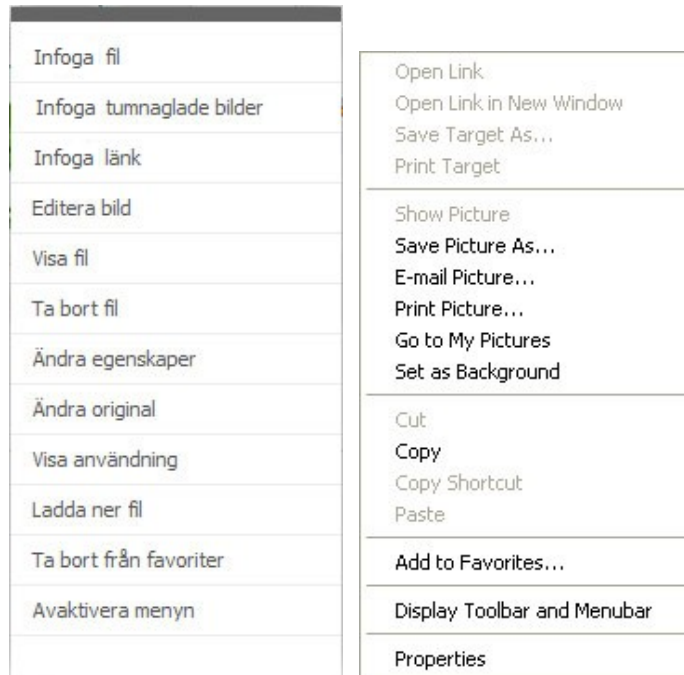
Favoriter

3.5.12. Välj alla

Detta menyval väljer samtliga filer i det aktuella albumet.

3.5.13. Avaktivera meny

Avaktivera meny stänger av ImageVaults snabbmeny så att webbläsarens standard meny visas istället. Meny kan aktiveras igen genom att klicka på Bilder fliken eller genom att trycka på F5.

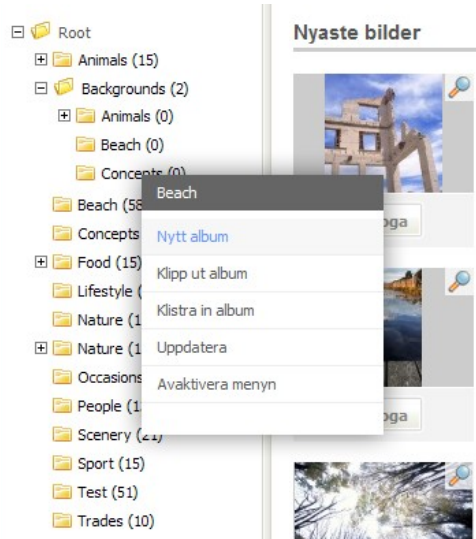


ImageVault och Internet explorer

Notering! Normalt används denna funktion endast för felsökning av avancerade användare, eftersom den stänger av all funktionalitet!

ImageVault. Snabbmenyn kan aktiveras igen genom att klicka på Bilder fliken eller genom att trycka på F5.

3.6. Snabbmeny för albumträdet



Albumträdet högerklicksmeny

Även albumträdet har en snabbmeny. Högerklicka mer muspekaren över ett album för att aktivera meny. Meny visar det aktuella albumets namn längst upp i meny.

Nedan finns en sammanfattning av de funktioner som finns på albumträdet snabbmeny. Ytterligare information om varje funktion finns längre fram i manualen.

Notering! Vissa menyval kan vara inaktiverade beroende på användarens rättigheter.

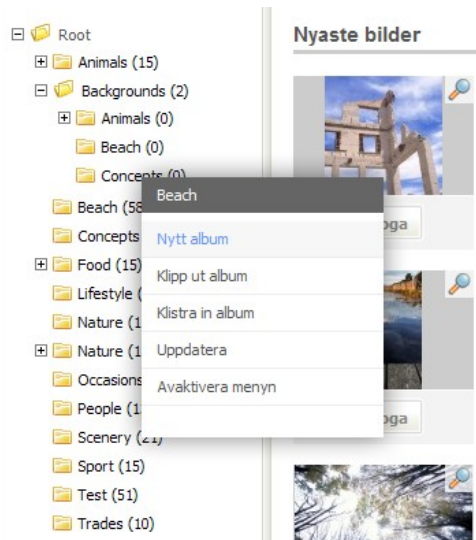
Nytt album	Skapar ett nytt album. Albumet skapas som ett underalbum till det aktuella albumet.
Klipp ut album	Klipper ut det aktuella albumet.
Ta bort	Tar bort det aktuella albumet.
Klistra in album	Klistrar in ett album som tidigare klippts ut.
Uppdatera	Laddar om trädet.
Avaktivera meny	Avaktiverar meny så att webbläsarens standard meny visas istället.

Välj funktion genom att klicka.

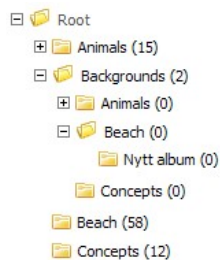
Stäng snabbmenyn genom att klicka utanför snabbmenyn.

3.6.1. Nytt album

Detta val skapar ett nytt album som ett underalbum till det aktuella albumet. Bilden nedan visar snabbmenyn med albumet "Landscapes" valt. Ett nytt album, i detta fall kallat "New album" skapas en nivå under det aktuella albumet.



Albumträdets snabbmeny.



Nytt album

3.6.2. Ta bort

Detta menyval tar bort det valda albumet från ImageVault. Använd detta kommando med försiktighet eftersom det går att ta bort folderar innehållande bilder som används. Användaren måste bekräfta ett varningsmeddelande om kommandot startas och mappen innehåller bilder.

3.6.3. Klipp ut album

I ImageVault finns stöd för att klippa och klistra album. **Klipp ut album** klipper ut det valda albumet och sparar det i klippbordet. Albumet kommer inte att flyttas förrän man har valt att **Klistra in album** det på ett nytt ställe.

Default inställningen är att användarna kan dra och släppa album. Håll vänster musknapp nedtryckt med muspekaren över en mapp. Fortsätt hålla musknappen

nedtryck och dra mappen till den nya positionen i albumträdet. Avsluta genom att släppa musknappen.

Notering! Dra och släpp av album kan avaktiveras av administratören.

Notering! Beroende på användarens rättigheter kan denna funktion vara inaktiverad.

3.6.4. Klistra in album

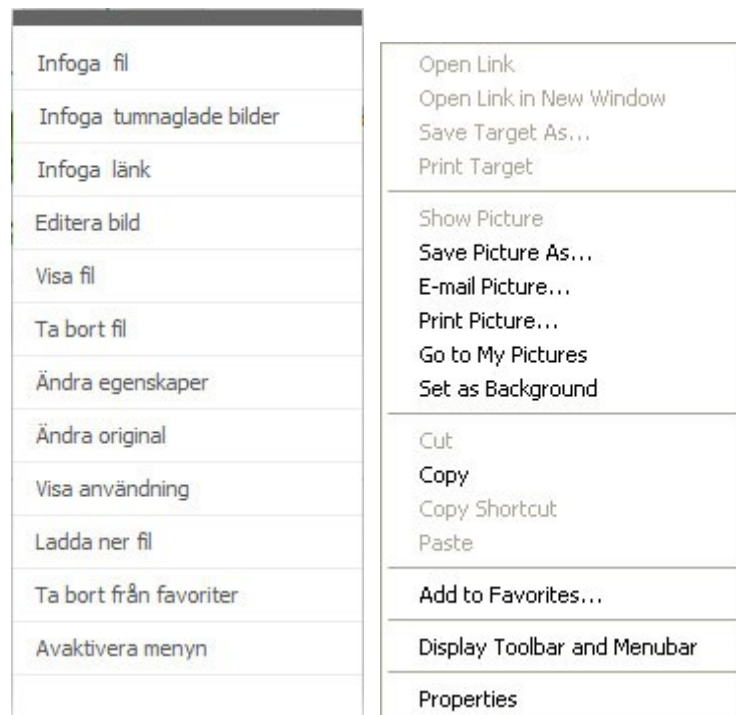
Klistra in album, klistrar in det album som för tillfället finns i klippboken.

3.6.5. Uppdatera

Detta val uppdatera albumträdet. I en miljö med flera samtidiga användare kan det ibland vara nödvändigt att uppdatera trädet för att ändringar gjorda av andra ska slå igenom.

3.6.6. Avaktivera menyn

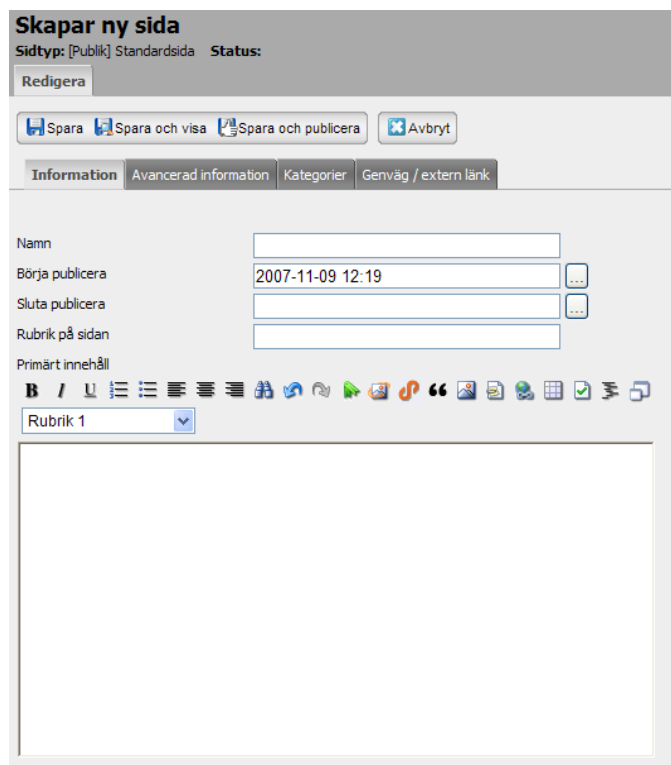
Avaktivera menyn stänger av ImageVaults snabbmeny så att webbläsarens standardmeny visas istället. Menyn kan aktiveras igen genom att klicka på fliken **Bilder** eller genom att trycka på F5.



Notering! Normalt används denna funktion endast för felsökning av avancerade användare, eftersom den stänger av all funktionalitet i ImageVault. Snabbmenyn kan aktiveras igen genom att klicka på fliken **Bilder eller genom att trycka på F5.**

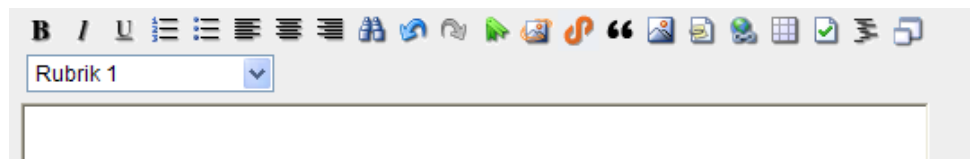
4. Lägg in filer från ImageVault i EPiServer

Detta kapitel tar upp hur man lägger in filer i ImageVault på en sida i EPiServer och hur man sedan redigerar och tar bort filer som är publicerade i EPiServer med hjälp av ImageVault. För att kunna lägga in filer på en EPiServersida måste man befinna sig i redigerarläge i EPiServer. Antingen skapar man en ny sida eller redigerar en redan befintlig sida i EPiServer. I kapitel *Skapa, Spara och Publicera information* EPiServers redaktörshandbok kan man läsa mer om hur man redigerar en sida.




Ny EPiServersida

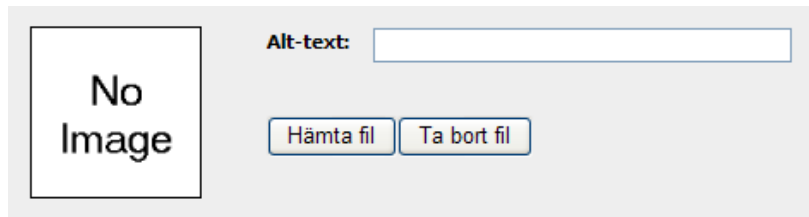
Notering! Det finns två olika sätt att lägga in filer på en sida i EPiServer. Det vanligaste sättet är att infoga filer i fritexteditorn eller lägga in filen i en sidmall.



Infoga ImageVault bild

När man vill infoga en fil i fritextrutan från ImageVault klickar man på **Lägg in/Redigera fil med ImageVault** .

Vissa sidor EPiServer innehåller filmallar där man kan infoga en fil.



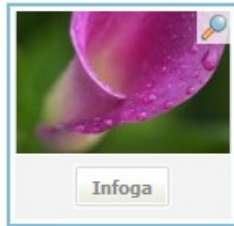
När man klickar på **Hämta fil** kommer ImageVault att öppnas.

4.1. Välj fil

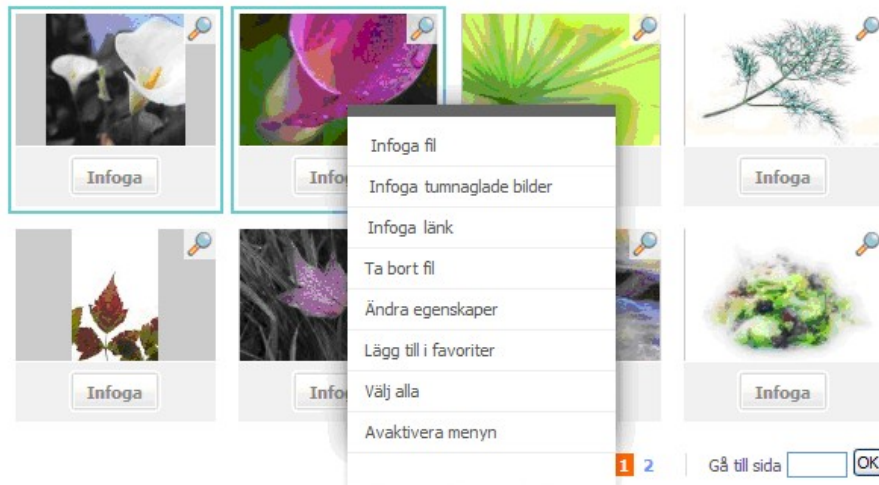
När man har valt att lägga in en fil i EPiServer kommer ImageVault att öppnas i ett eget fönster i redigerarläge.

Gå till det album som filerna som ska publiceras ligger i. Eller sök efter filen (Hur man söker efter filer i ImageVault hittar man i kapitel 8)

Man markerar de filer som ska läggas på sidan genom att klicka på dem. Vill man infoga fler filer kan man hålla inne Ctrl-knappen samtidigt som man klickar på fler filer.



Vald fil



Flera valda filer

De filer man har valt kommer att få en grå bakgrund.

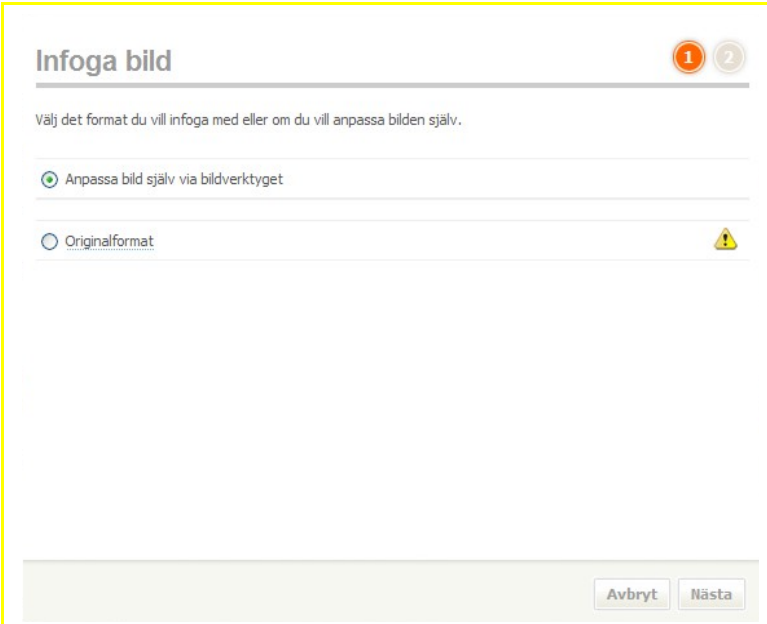
För att infoga en fil tryck på **Infoga**. För att lägga till flera filer aktivera snabbmenyn och välj **Infoga fil**.

Både **Infoga** och **Infoga fil** startar en guide för att infoga filer. Guiden kommer att leda användaren vi ett antal steg för att infoga filen till EPiServer.

Första steget i guiden avgör om bilden ska infogas med ett fördefinierat konverteringsformat eller om bilden ska redigeras innan den infogas. Det är möjligt att konvertera en bild till olika standardiserade format innan den infogas på en sida i EPIServer.

Konverteringsformaten styr både storlek och filformat. T.ex. kan ett format kallat "Stor web" konvertera original bilden till en jpeg som är 200 pixlar bred oavsett vilket format originalet hade. Konverteringen utförs direkt när man infogar bilden. Alla konverteringsformat konfigureras av administratören. Detta medför att konverteringsformaten är anpassade för de regler som gäller för den aktuella webbplatsen.

Det är också möjligt att behålla det ursprungliga formatet eller att redigera bilden och infoga en redigerad bild.

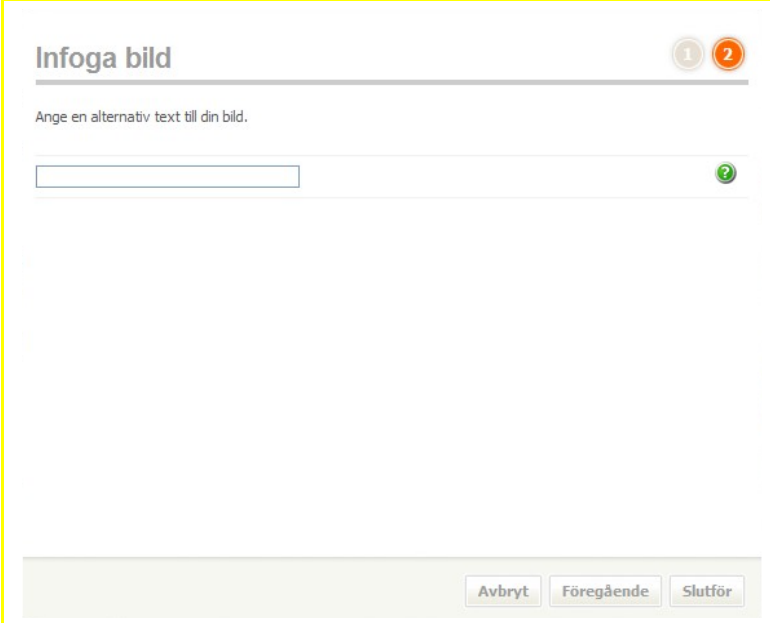


Första steg i infoga-guide.

Notering! ImageVault kan förhindra att användaren infogar en högupplöst bild på sedan. Administratören kan sätta begränsningar för maximal höjd och bredd.

Notering! En redigerad bild länkas inte till originalbilden. Den redigerade bilden anses vara en ny bild.

Notering! ImageVault kan konfigureras att inte tillåta konverteringsvalet originalformat.



Infoga bild

Ange en alternativ text till din bild.

Avbryt Föregående Slutför

Andra steget i infoga-guide.


Andra steget i guiden avgör vilken text som ska visas om webbläsaren inte kan visa bilden.

Skriv in en text och välj **Slutför** för att lägga till filen på sidan.

När bilden har lagts till så kommer ImageVault att stängas och filerna infogas på sidan i EPiServer. Upprepa proceduren om fler filer ska infogas på sidan.

4.2. Redigera filer i EPiServer

När man har lagt in filer från ImageVault på en sida i EPiServer kan man redigera, byta ut och ta bort dem. Är man i fritexteditorn måste man markera den fil man vill redigera, genom att klicka på den. Filen får åtta stycken fyrkantiga handtag runt sig när den är markerad.

När man vill redigera en filen klickar man på **Lägg in/Redigera fil från ImageVault** .

4.2.1. Ta bort befintlig fil

För att ta bort en fil som är publicerad på en sida i EPiServer är det bara att markera filen och trycka på delete-knappen

Bilder som innehåller imagemaps måste tas bort inifrån ImageVault. Öppna bilden i redigeringsläge, välj fliken Standard och klicka på Imagemap och därefter Radera. Detta tar bort både imagemappen och bilden.


Notering! Det är viktigt att bilder med imagemaps tas bort inifrån ImageVault. Tar man bort bilden på vanligt vis kommer inte imagemappen att tas bort vilket kan leda till problem med sidan.

4.2.2. Byt ut fil

För att byta ut en fil i fritexteditorn måste man först ta bort den och sedan lägga in en ny i fil från ImageVault.


Vill man byta ut en fil i en sidmall klickar man på **Hämta fil** och väljer en ny fil. I en fillista måste man först och främst markera den filen man vill byta ut och ta bort den genom att klicka på **Ta bort fil**. Därefter lägger man in den nya filen.

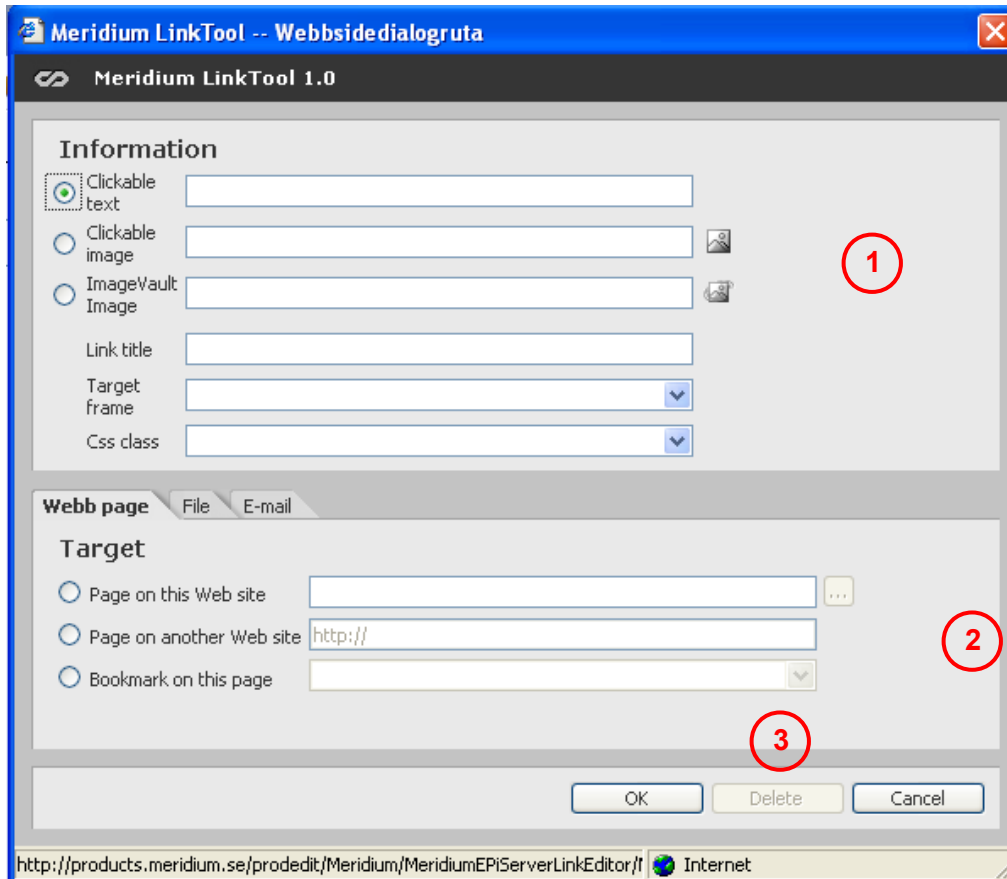
4.2.3. Redigera befintlig bild

Vill man redigera en befintlig bild på en sida i EPiServer måste den vara markerad. Klickar man på **Lägg in/Redigera fil med ImageVault**  får man upp bilden i redigeringsbildvyn. Där kan man sedan redigera bilden. När man är klar klickar man på **Infoga fil** (För mer information om hur man redigerar en bild finns i kapitel 10 sida 57).

Notering! Det går inte att redigera bilder i sidmallar och fillistor.

5. Lägg in hyperlänkar från ImageVault i EPiServer

Med hjälp av ImageVault kan man skapa olika typer av länkar. Länkverktyget nås via en egen knapp  i EPiServers fritexteditor. Man kan länka till dokument i form av bilder och filer. Filerna kan ligga i ImageVault, EPiServers Uploadkatalog eller någonstans på nätverket. Man kan även länka till webbsidor och e-postadresser.



Meridium LinkTool

5. Information

Den översta delen i länkverktyget hanterar innehållet på webbsidan, hur länken skall fungera och hur länken skall presenteras grafiskt. Länken kan vara en text- eller bildlänk.

6. Mål

Här bestämmer man vad texten alternativt bilden skall länka till för information. Länken kan leda till en webbsida, en fil eller till en e-postadress.

7. Verkställ

Här väljer man vad man vill göra med en länk. När en ny länk är skapad klickar man på **OK** för att verkställa. Har man kan även radera en länk eller avbryta och återgå till EPiServers fritexteditor.

5.1. Länka till en webbplats

Meridium LinkTool -- Webbssidialogruta
Meridium LinkTool 1.0

Information

Clickable text: find out more

Clickable image: []

ImageVault Image: []

Link title: Find out more about Meridium

Target frame: Open link in new window

Css class: []

Webb page | File | E-mail

Target

Page on this Web site: []

Page on another Web site: http://www.meridium.se

Bookmark on this page: []

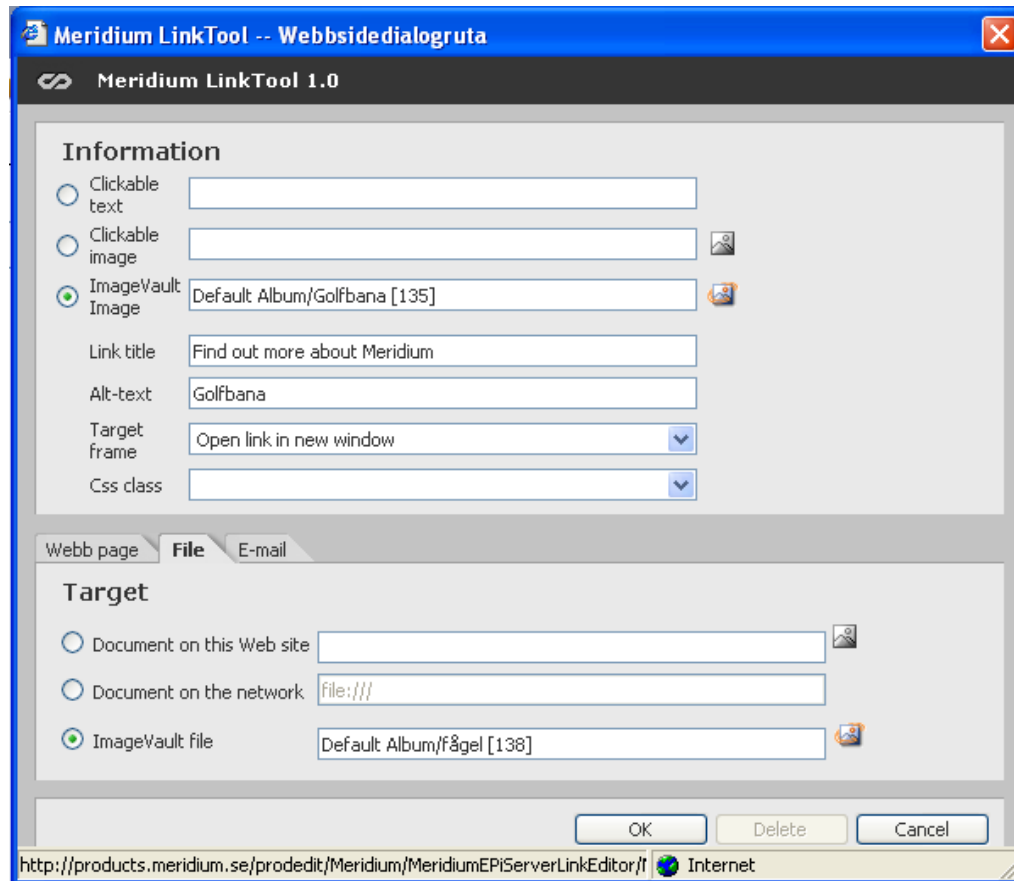
OK Delete Cancel

http://products.meridium.se/prodedit/Meridium/MeridiumEPIServerLinkEditor/... Internet

Länk till webbsida

En länk till en webbsida kan antingen vara en intern sida på samma webbplats eller en extern sida på en helt annan webbplats. Det är även möjligt att skapa en länk till ett bokmärke som finns på samma sida som man befinner sig på.

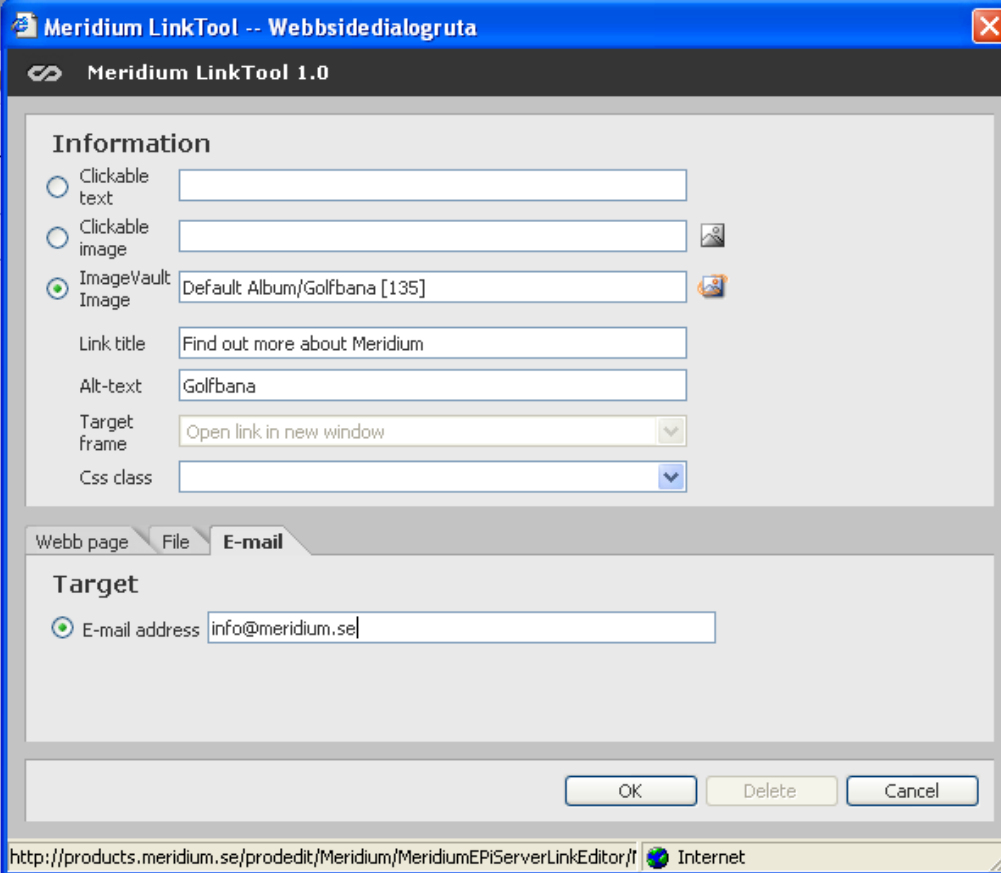
5.2. Länka till en fil



Länk till en fil

En länk till en fil kan vara en fil finns i webbplatsens filarkiv eg. EPiServers Uploadkatalog, en fil på nätverket eller en fil som finns i ImageVault.

5.3. Länka till en e-postadress



Meridium LinkTool -- Webbsidedialogruta

Meridium LinkTool 1.0

Information

Clickable text

Clickable image

ImageVault Image: Default Album/Golfbana [135]

Link title: Find out more about Meridium

Alt-text: Golfbana

Target frame: Open link in new window

Css class:

Webb page | File | **E-mail**

Target

E-mail address: info@meridium.se

OK Delete Cancel

http://products.meridium.se/prodedit/Meridium/MeridiumEPIServerLinkEditor/ Internet

Länk till email

Man kan länka en text eller en bild till en e-postadress.

5.4. Textlänk och klickbar tumnagel

Det är ganska vanligt att man vill skapa en länk till en bild i stället för att infoga själva bilden på sidan. Genom att markera den eller de filer som man vill skapa textlänkar till och sedan högerklickar på den för att aktivera snabbmenyn och välj **Infoga länk**.

5.4.1. Infoga länk

Infoga länk visar följande fönster.

The screenshot shows the 'Infoga länk' dialog box. At the top, there are three image thumbnails and a red circle with the number 5. Below them is the 'Target format' section with a dropdown menu for 'Välj konverteringsformat' and input fields for 'bredd' and 'höjd' (with a '(Max 615x515)' note), and a red circle with the number 1. The 'Open targets in' section has a dropdown menu for 'Samma fönster' and a red circle with the number 2. The 'Utseende' section has a checkbox for 'Visa en ikon före länken' and a dropdown for 'CSS-klass för länkarna'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Add images', with red circles 3 and 4 pointing to the left and right sides of the dialog box respectively.

Infoga länk

1. Konverteringsformat

Här kan man välja att textlänken antingen skall länkas till ett av de tillgängliga konverteringsformaten eller att man anger en bredd och höjd på bilden som länken skall gå till.

2. Öppna länk

Här anger man hur länken skall öppnas när man klickar på länken.

Samma fönster	Länken öppnas i en frame i samma fönster som den befintliga sidan.
Nytt fönster	Målsidan öppnas i ett nytt fönster.
Hela fönstret	Länken öppnas i det befintliga fönstret.
Ladda ner filen	En nerladdningsdialog öppnas,

3. Länkikon
ImageVault känner igen vad det är för typ av fil som länken går till. Här finns det möjlighet att ange om länken skall ha en dokumentikon före länken.
4. CSS-klass
Om man vill att länken skall presenteras på sidan på ett specifikt sätt kan man ange en CSS-klass i en textfältet.
5. Valda filer
Valda filer visar tumnagelbilder på originalfilen. Notera att om man väljer flera filer visas flera tumnaglar och flera länkar skapas på webbsidan.

För att verkställa länkningen klickar man på **Infoga länkar**.

5.4.2. Infoga tumnaglade bilder

Infoga tumnaglade bilder visar följande fönster.

Tumnaglade bilder

1. Tumnagelformat
Välj ett av de tillgängliga konverteringsformaten eller att man anger en bredd och höjd på tumnageln.
2. Målformat
Välj ett av de tillgängliga konverteringsformaten eller att man anger en bredd och höjd på bilden som det ska länkas till.

3. Öppna mål i

Här anger man hur länken skall öppnas när man klickar på länken.

Samma fönster	Länken öppnas i en frame i samma fönster som den befintliga sidan.
Nytt fönster	Målsidan öppnas i ett nytt fönster.
Hela fönstret	Länken öppnas i det befintliga fönstret.
Ladda ner filen	En nerladdningsdialog öppnas,

4. Valda filer

Valda filer visar tumnagelbilder på originalfilen. Notera att om man väljer flera filer visas flera tumnaglar och flera länkar skapas på webbsidan.

För att verkställa länkningen klickar man på **Infoga bilderna**.

6. Lägg in filer i ImageVault

Filer kan enkelt laddas up till ImageVault antingen via ett webformulär eller med hjälp av drag & drop komponenten. Det är viktigt att sortera filerna i rätt album och anger så mycket information om filen som möjlig. Det gör det lättare att hitta de filer som man vill ha.

6.1. Uppladdning

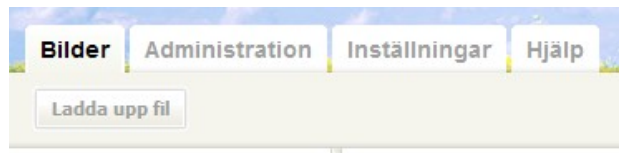
Webbformuläret kräver ingen installation men är begränsad till att bara kunna ladda upp fyra filer i taget. Uppladdningskomponenten kräver installation men klarar av att skicka upp flera filer samtidigt.

Webbformuläret är alltid aktiverat, men uppladdningskomponenten måste aktiveras av administratören.

Om man har väldigt många filer som man vill ladda upp kan systemadministratören dela ut mapp på en filserver som ImageVault automatiskt kan importera.

6.1.1. Uppladdning via webbformulär

För att använda webbformulär för att ladda upp filer klicka på **Ladda upp fil**.



Knapp för att ladda upp fil.

Tryck på knappen för att starta guiden.

Ladda upp fil

Välj fil(er) att ladda upp från din dator

1.

2.

3.

4.

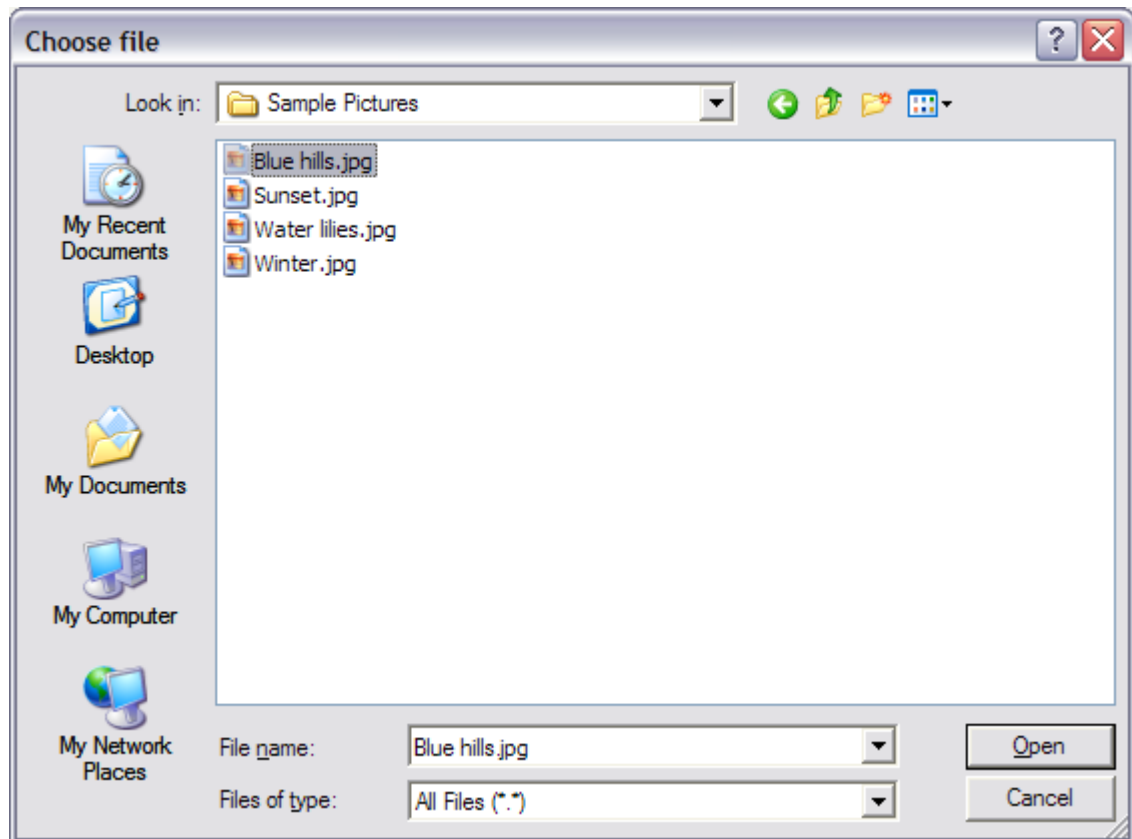
Spara i ImageVault

Öppna i bildverktyg och infoga på sida

Uppladdningsguide steg 1

Välj upp till fyra bilder att ladda upp samtidigt. Klicka på **Bläddra** knappen för att välja varje fil.

För att välja den fil man ska ladda upp till ImageVault klickar man på **Bläddra**. Ett Välj fil fönster kommer att öppnas. I fönstret navigerar man till katalogen som filen finns i. Man klickar på filen för att markera den. Filen får en mörkblå bakgrund och **Öppna** blir aktiv.



Windowsdialog för att välja fil

När man har markerat filen klickar man på **Öppna**. Fönstret kommer att stängas och textfältet bredvid browse kommer att fyllas med sökvägen till filen.

- Save to ImageVault
- Open image in editor and insert on page.

Upladdningsval

Fortsätt genom att välja antingen **Spara i ImageVault** eller **Öppna i bildverktyg och infoga på sida**. Det första alternativet laddar upp bilden till ImageVault. Det andra alternativet är endast tillgängligt i redigerläget och låter användaren ladda upp och redigera en bild utan att den sparas i ImageVault. Detta alternativ bör bara användas om bilden endast ska användas en gång. Redigering och konvertering av bilder beskrivs i kapitel 10.


Klicka på knappen **Nästa** för att fortsätta till nästa steg i guiden. Beroende på filstorleken kan uppladdningen ta ett tag att slutföra.

Album



Välj önskat album där du vill spara filen/filerna:

- Root
- Animals (15)
- Backgrounds (2)
 - Beach (58)
 - Concepts (12)
- Food (13)
- Lifestyle (7)
- Nature (14)
 - Nature (12)
 - Occasions (6)
 - People (13)
 - Scenery (21)
 - Forest (15)



Avbryt
Nästa

Uppladdningsguide steg 2

I detta steg anges vilket album som bilden ska placeras i. Använd plus och minus tecknen framför respektive album för att expandera eller stänga albumstrukturen. Klicka på namnet på ett album för att välja det. Namnet på det valda albumet visas i fet stil.

Klicka på knappen **Nästa** för att fortsätta till nästa steg i guiden.

Notering! Om ett album har valts innan man börjat ladda upp filer, så kommer detta album att vara förvalt i steg 2 i guiden.


Metadata



Välj metadata: Standardvärden

Beskrivning

Titel*



Avbryt
Tillbaka
Nästa

Uppladdningsguide steg 3

I det tredje steget i guiden anges den metadata som skall kopplas till filen. Vilka metadata som finns är konfigurerat av administratören och kan därför variera.

All metadata är språkberoende. Det betyder att du kan ange värdet på alla de språk som EpiServer-sajten använder sig av. Det finns också ett standardvärde som används om en översättning saknas. De väljer vilket språk med hjälp av rullgardinslistan efter texten "Välj metadata:".

Notering! Fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska och måste fyllas i.

Klicka på knappen **Nästa** för att fortsätta till nästa steg i guiden.

Uppladdningsguide steg 4

Det fjärde steget i guiden sätter vilka kategorier bilden ska tillhöra. Bocka för en eller flera kategorier.

Notering! I grundinställningarna krävs att en fil tillhör minst en kategori. Detta kan ändras av administratören.

Tryck på knappen **Spara** för att spara och stänga guiden.

6.1.2. Installation av uppladdningskomponent

Installationen körs första gången man använder uppladdningskomponenten. Ett fönster som frågar om man vill installera en ActiveX komponent kommer visas.

Klicka på **Installera**

Notera! Uppladdning via ActiveX är tillåtet som standard, men kan stängas av administratören.w

Notera! Har man Windows XP Service Pack 2 installerat kommer den att vilja blockera installationen. En varning kommer att visas högt upp i fönstret som säger att sidan behöver installera uppladdningskomponent från Meridium. Högerklicka på varningen och välj *Installera ActiveX kontroll*. Hela sidan kommer att laddas om och man kommer att befinna sig i redigerarläge i EPiServer. För att komma tillbaka måste man klicka på ImageVault-filken till vänster och sedan på Administrera filer. Installationen kommer att startas så fort sidan laddas.

För att filerna ska kunna laddas upp måste man ha SOAP installerat. Första gången man släpper filer på uppladdningskomponenten kommer installationen av SOAP att påbörjas. Installationen kräver att man ha administratörsrättigheter på datorn man sitter vid.

Ett fönster kommer att öppnas och fråga om man vill installera en komponent. För att fortsätta installera SOAP klickar man på **Ja** för att fortsätta. Ett *Ladda ner fil* fönster öppnas. Klicka på **Öppna** för att fortsätta med installationen.

Ett installationsfönster visas där Meridium Kalmar AB står som utgivare. Klicka på **Öppna** för att fortsätta. Installationen kommer att köras igång och installationsprogrammet kommer att startas. När installationen är klar kommer Stäng knappen att bli aktiv. Installationen är klar och man kan nu använda uppladdningskomponenten.

6.1.3. Uppladdning med uppladdningskomponent

Uppladdningskomponent har stöd för drag and drop. Om uppladdningskomponenten är aktiverad så visas en vit ruta med texten *Släpp dina filer här...*

Uppladdningsguide med "dra och släpp" aktiverat

Välj en fil i en mapp i utforskaren och dra och släpp filen i den vita rutan.

Om flera filer ska väljas, hall ner Ctrl och klicka på varje fil innan de dras och släpps på rutan.

6.2. Lägga till metadata för flera filer

När man laddar upp flera filer samtidigt, så kan värdet för metadata antingen sättas till samma värde för alla filerna eller så kan originalvärdet behållas om det existerar.

Titel* *Olika värden...*

Metadata

Genom att klicka på **Ändra för samtliga**, så kommer värdet för metadata att ändras till det inmatade värdet för samtliga filer. Annars behålls det nuvarande värdet för respektive fil.


Titel*

Metadata textfält

Klicka på **Ångra** för att återställa värdet till det ursprungliga. Ange ett värde för att sätta värdet för samtliga filer.

6.3. Infoga en fil utan att spara den i ImageVault

Det är möjligt att infoga en fil på en sida i EPiServer med ImageVault, utan att spara den i ImageVault. Detta används då filerna bara ska användas på en sida.

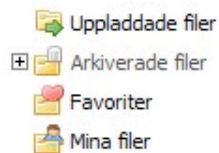
Klicka på **Lägg in/Redigera fil från ImageVault**  för att starta ImageVault i redigeringsläge. Klicka på ladda upp fil och välj Öppna i bildverktyg och infoga på sida

Click **Lägg in/Redigera fil från ImageVault**  för att starta ImageVault in redigera läge. Click **Ladda upp** and välj **Öppna i bildverktyg och infoga på sida**. Bilden kommer då inte att sparas i ImageVault. Ett fönster öppnas där det är möjligt att redigera bilden och använda filter. Mer information om redigering av bilder och hur filtren används finns i kapitel 10. Klicka på **Infoga** när bilden är redigerad.

Notering! Valet Öppna i bildverktyg och infoga på sida inaktiveras om mer än en fil laddas upp.

6.4. Uppladdning av stora mängder filer

Ska man lägga in en stor mängd filer, t.ex. en hel cd skiva, kan man lägga in filerna i en katalog på servern som ImageVault ligger på. ImageVault kommer att automatiskt lägga in filerna i albumet Uppladdade filer.



Album för uppladdade filer

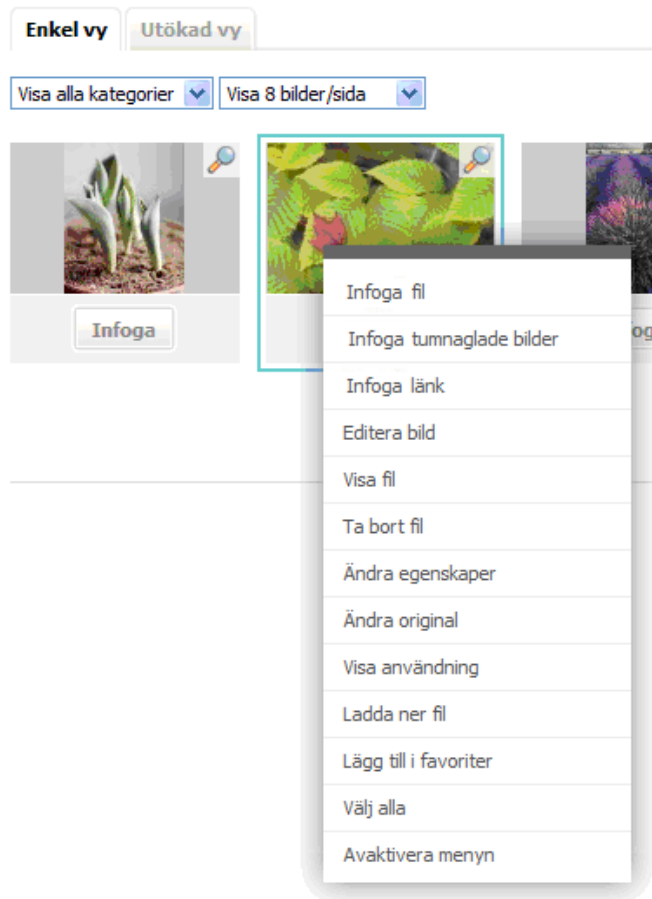
För mer information om vilken katalog man ska lägga filerna i måste man kontakta ImageVault administratören.

Notering! Uppladdade filer kommer också att innehålla filer som laddats upp via guide om denna har avbrutits innan man sparar.

7. Ladda hem filer från ImageVault

Det kan vara användbart att ladda ner filer t.ex. om de behöver redigeras i ett mer avancerat verktyg.

Gå till det album där filerna är placerade, eller sök efter filen (information om hur man söker efter filer finns i kapitel 8). Välj vilken fil som ska laddas ner.



ImageVault högerklicksmeny

Den valda filen markeras med en mörkgrå bakgrund. Det är endast möjligt att ladda ner en fil i taget, så om flera filer är valda så finns inte funktionen tillgänglig.

För att ladda ner filen välj alternativet **Ladda ner fil**.

Notering! Det går också att ladda ner en fil genom att klicka på knappen *Ladda ner* som finns under tumnageln.

Detta startar guiden för att ladda ner en fil.



Ladda ner bild

Välj önskat format du vill ladda hem bilden med alternativt anpassa bilden själv.

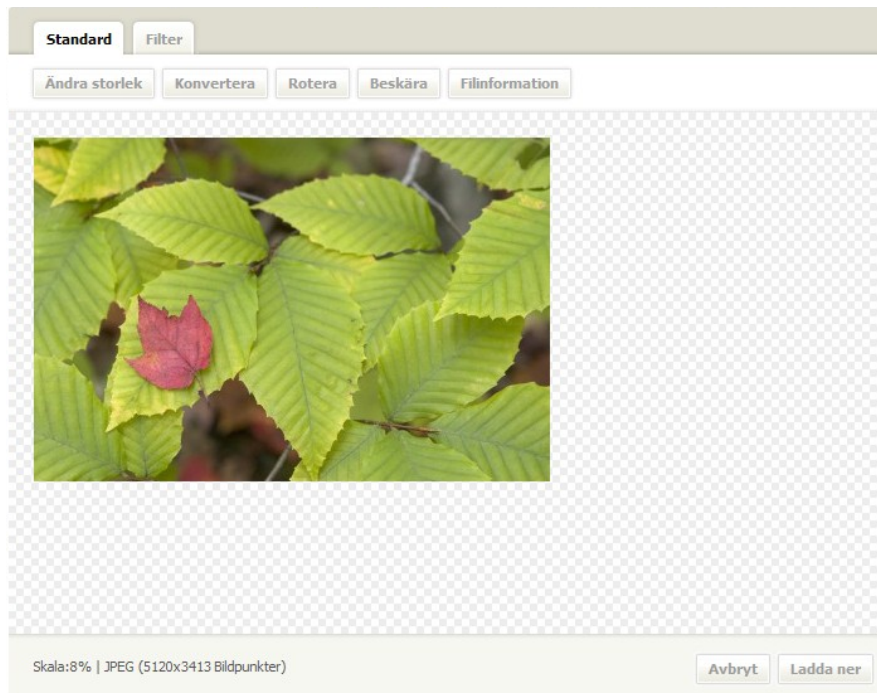
Anpassa bild själv via bildverktyget

Originalformat

Avbryt Nästa

Nedladdningsguide steg 1

Välj antingen **Anpassa bild själv via bildverktyget** eller något av de konverteringsformat som administratören har definierat. Första valet startar bildeditorn. Redigering av bilder beskrivs i mer detalj i kapitel 10.



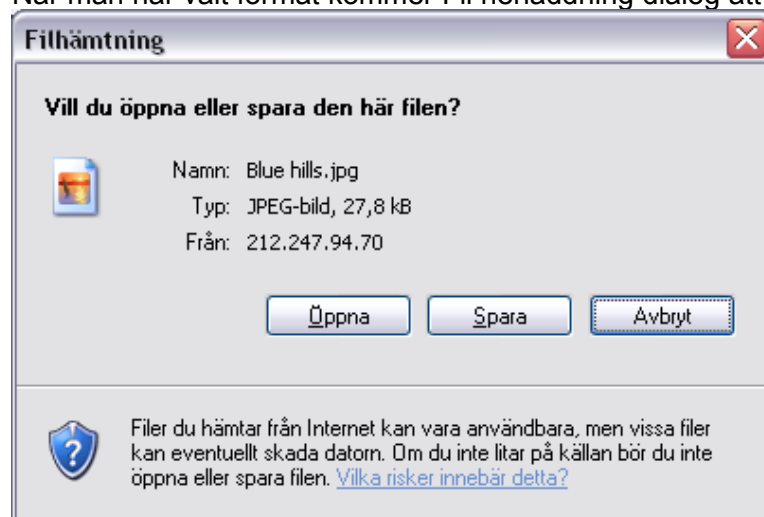
Billeditor

Original format

Original format radioknapp

De andra alternativen laddar ner filen med ett fördefinierat format.

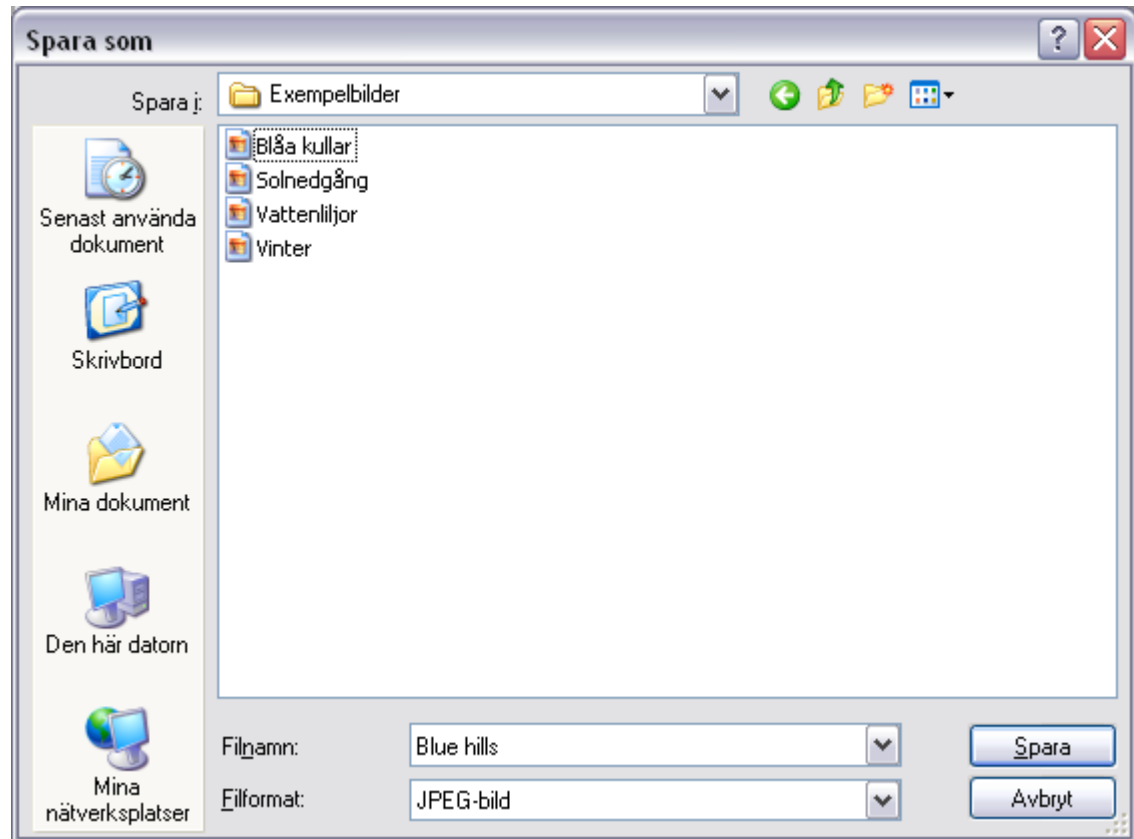
När man har valt format kommer Fil nerladdning dialog att öppnas.



Windows filhämtning

Klicka **Spara** för att spara filen på datorn.

När man sparar filen kommer ett **Spara som** fönster att öppnas.



Save as window

Gå in i katalogen som filen ska sparas i och klicka på **Spara**.

Ett nerladdningsfönster kommer att visas med en indikator om hur mycket av filen som är nerladdad. När indikatorn når 100% är filen nerladdad och man kan använda filen.

8. Söka efter filer

Oavsätt vilken läge i ImageVault man befinner sig i kan man söka efter filer i Sökdelen. Vill man söka efter en fil skriver man de ord som beskriver filen i textfältet.



Sökfält

För att utföra sökningen klickar man på **Sök**.

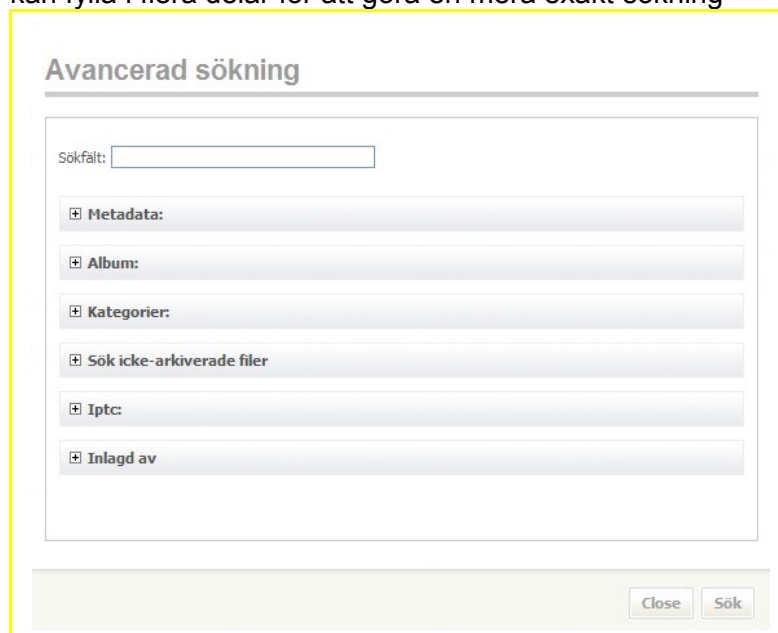
ImageVault kommer bara att visa de filerna som innehåller alla sökord som man har skrivit. T.ex. skriver man röd bil kommer man bara att få upp alla röda bilar och inte bara filer som enbart innehåller ordet bil eller ordet röd. Skriver man enbart bil kommer man få upp alla filer som har bil i sin metadata.

När man har klickat på **Sök** kommer alla filer att visas till höger i filvisningsvyn.

Finns det inga filer med det sökkriteriet kommer ett meddelandet "Inga träffar..." att visas.

8.1. Avancerad sökning

I sökdelen finns en knapp som öppnar den avancerade sökningen. Den avancerade sökningen kommer att visas till höger och är uppdelad i fem delar. För att få fram sökfälten för varje kategori måste man klicka på plustecknet vid varje del. Vill man gömma en öppen del är det bara att klicka på minustecknet . Man kan fylla i flera delar för att göra en mera exakt sökning



Sökfönster

1. Fritextsökning


I fritextsökningen kan man söka enstaka ord.

2. MetaData

I denna del kan man söka efter filer via ett specifikt metadata fält. Man fyller i data i de fält man vill söka i.

3. Album

Här kan man begränsa vilka album man vill söka i. Om inget är valt görs sökningen i hela albumstrukturen.

För att välja ett album, klicka på knappen , Välj album i filträdet, och klicka på **OK**.

4. Kategorier

I denna del kan man välja vilka kategorier filen ska tillhöra. Man kan välja om filen ska tillhöra en av de kategorierna man har valt eller måste tillhöra alla kategorierna man har valt. Detta ställ man in genom att klicka på radioknappen framför den inställning man vill ha. Man väljer kategori genom att se till att rutan innan varje kategori som man vill att filen ska tillhöra är i kryssad.

5. Arkiverade filer

Man kan välja mellan att söka bland de icke-arkiverade filerna, de arkiverade filerna eller båda delarna. Man markerar vad man vill söka genom att klicka på radioknappen för alternativet.

Sök icke-arkiverade filer

Sök icke-arkiverade filer

Sök arkiverade filer

Sök båda

6. IPTC-data

Bilder kan innehålla IPTC-data som har många olika fält. Man kan söka data i de olika fälten. Man kan välja om man vill att filen ska innehålla data i ett av fälten eller alla fält som man har skrivit in data i. Man fyller sedan i den data man vill söka efter i varje fält.

Iptc:

Sök på minst en inmatad IPTC-data

Sök på all inmatad IPTC-data

ApertureValue

Artist

Byline

Caption

IPTC-data innehåller en stor mängd information om bilden och kan ibland vara svår att söka på. Använd **Filinformationen** under **Visa bild** för att visa IPTC för en existerande fil. Detta kan användas som exempel på möjliga värden att söka efter. Mer information om att visa filinformation finns i kapitel 9.

Notering! ImageVault kommer att anpassa sig efter IPTC taggar som uppladdade bilder innehåller. Detta medför att de taggar som finns tillgängliga att söka efter kommer att utökas då nya filer laddas upp.

7. Inlagt av

Om man inte vet vad man skall söka på för metadata men vet dem som har lagt in bilden kan man ange en användare i detta fältet. Man får då sökträffar på de bilder som en viss användare har lagt upp i ImageVault.

Inlagd av

Användarnamn

Sök på samtliga ord enskilt

Sök på exakt inskriven text

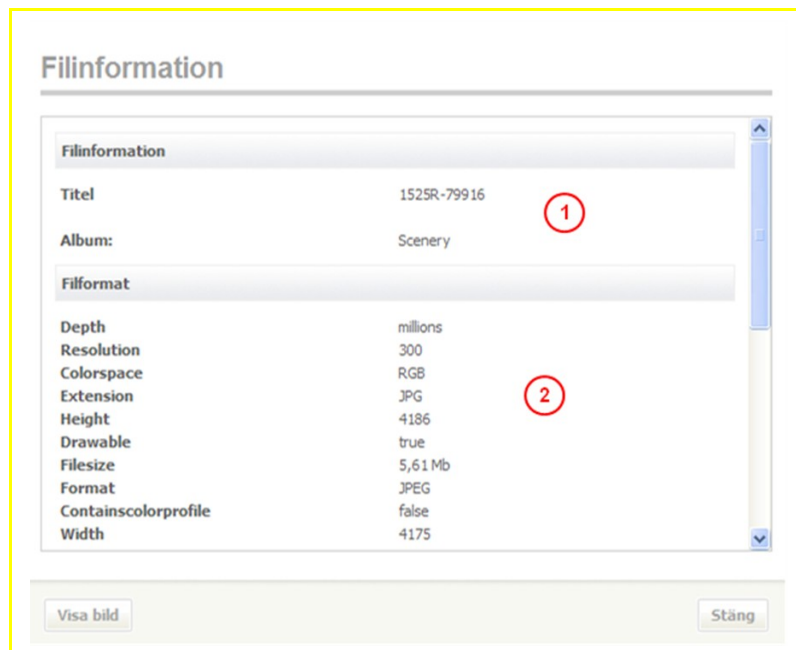
När man är klar med att fylla i alla sökkriterier klickar man på **Sök** för att få upp alla filer som matchar med sökningen.

9. Filinformation

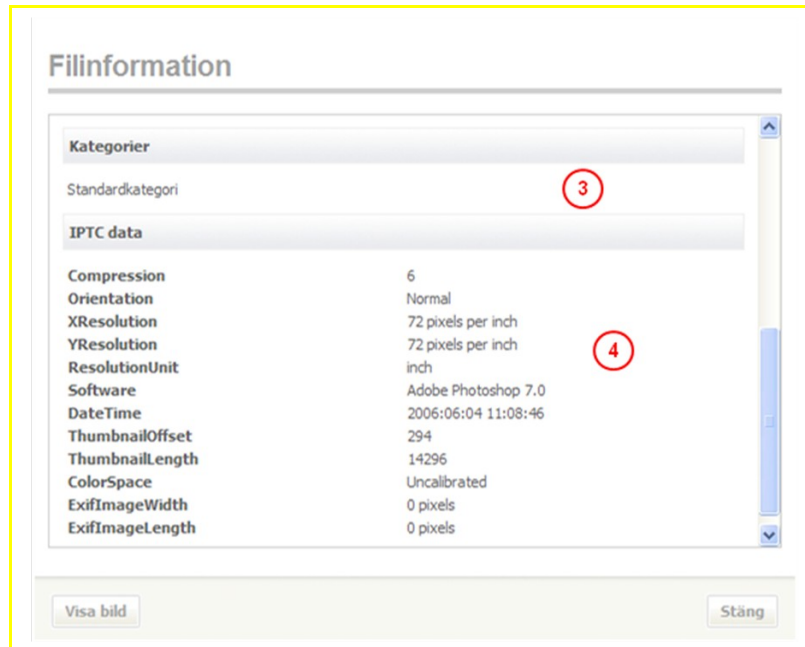
Det finns två vyer med information i ImageVault. Filvisningsvyn innehåller allmän information om filen. Den andra vyn, filanvändningsvyn, finns information om vilka sidor filen finns publicerad på.

9.1. Visa fil

Man kan enkelt få upp information om en fil i ImageVault genom att dubbelklicka på den när man är i filvisningsvyn. Det är också möjligt att välja en fil och sedan välja **Visa fil** från snabbmenyn. Filinformationen är indelad i olika sektioner, och för vissa filer visas ytterligare sektioner, t.ex. historik eller IPTC-data.



Filinformationsfönster

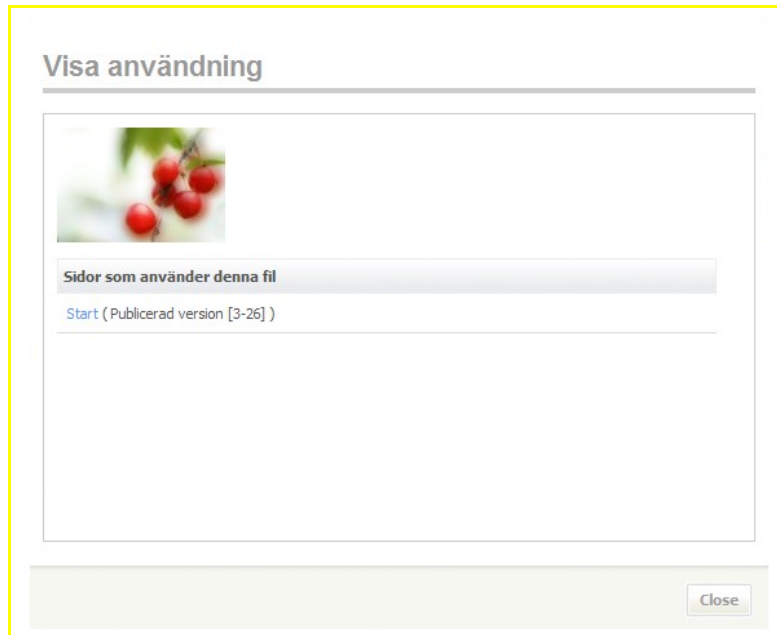


Filinformationsfönster

1. Filinformation
Här visas metadatainformation som t.ex. Titel, Fotograf osv. och även vilket album som filen ligger i.
2. Filformat
Här visas informationen om filens filformat.
3. Kategorier
De kategorier som bilden tillhör.
4. IPTC data
Information som finns lagrad i bilden, antingen från kameran som tog bilden eller inlagd med någon mjukvara för att redigera bilder. IPTC data kan t.ex. vara slutartid, färgrymd, om blixtnytt används osv.

9.2. Visa på vilka sidor filen finns

När man är i filanvändningssvyn kan man få fram de sidor i EPiServer som filen är publicerad på. Har man markerat en fil kan man klicka på **Visa användning** på snabbmenyn. Filen kommer att visas med en lista på alla sidor som den är publicerad på. Om filen används på en annan server kommer enbart servernamnet och sidans id att visas.



Visa användningsfönster

Klickar man på en av de sidor som den ligger på kommer sidan att öppnas i ett nytt fönster.

Notering! ImageVault kan konfigureras för användning på flera servrar. Sidan *Visa användning* inkluderar information om användning på andra servrar, men informationen begränsas till servernamn och sidans id.

10. Redigera bilder

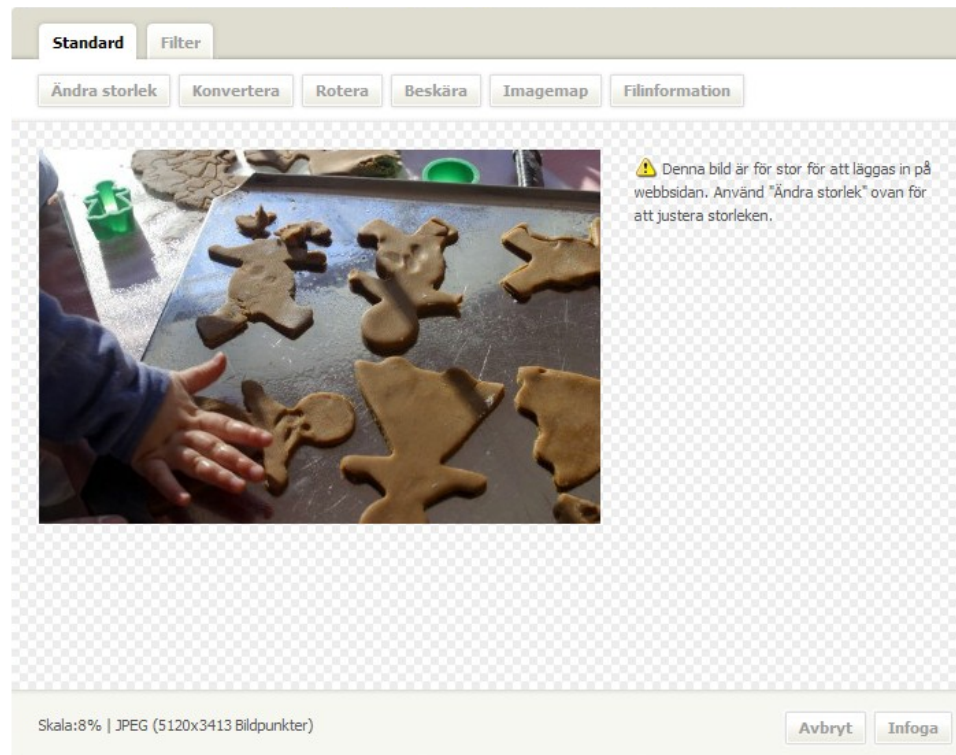
Man kan göra elementära redigeringar av bilder i ImageVault. Man kan rotera, beskära och formatera bilder. Man kan även lägga på Image Maps på bilden. Editorn har även ett antal funktioner för att förändra bilden t.ex. Autonivåer, Kontrast, Oskarp mask och gråskala.

Det finns många sätt att öppna editorn. Det vanligaste är att aktivera snabbmenyn och välja **Editera bild**.

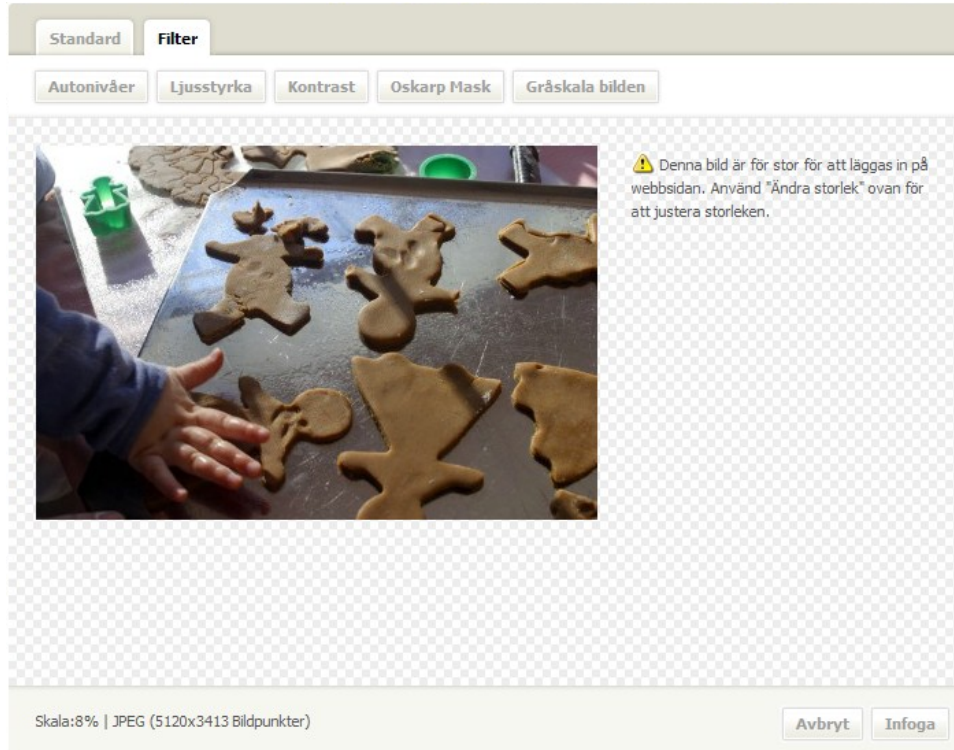
Redigeringsfunktionen jobbar alltid med en kopia av bilden, Den redigerade filen kan antingen laddas ner eller infogas på en sida i EPiServer, men originalet är alltid oförändrat.

10.1. Gränssnitt

Editorn öppnas i ett fönster med två flikar, **Standard** och **Filter**. Båda flikarna innehåller olika funktioner för att redigera bilden.



Standardfunktioner i bildeditorn



Billeditors filterfunktioner

Tips! Flikarna *Standard* och *Filter* visar information om bildens skala, format och storlek i det nedre vänstra hörnet.



10.2. Standard funktioner

Standard fliken inkluderar följande funktioner.



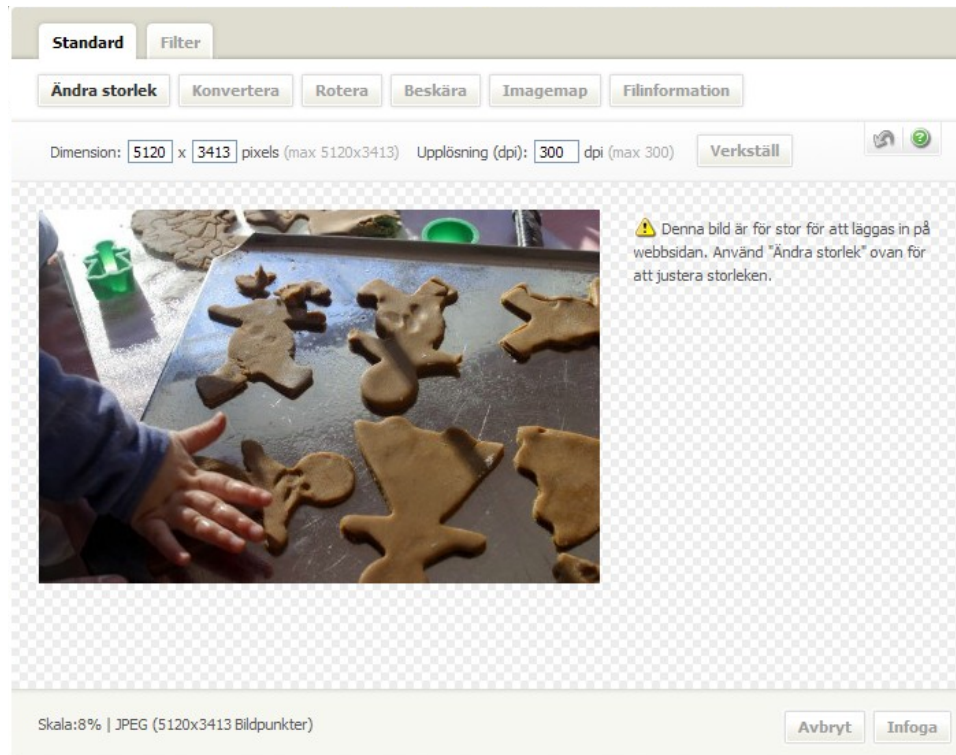
Billeditors standardfunktioner

Ändra storlek	Ändra bildens storlek.
Konvertera	Konvertera bilden till ett annat format.
Roterar	Roterar bilden medurs eller moturs. Innehåller också funktioner för att spegelvända bilden.
Beskär	Skär ut en yta av bilden som man själv ritar ut.
Imagemap	Man får själv rita ut rektangulära Image Maps på bilden. Endast tillgänglig i redigeringsläge.
Filinformation	Visar ett fönster med information om bilden. Detta beskrivs i kapitel 9.

Oavsätt vilken redigering man utför kan man alltid välja  för att ångra den senaste operationen man har gjort. Klicka på  för att visa hjälp om den valda funktionen.

10.2.1. Ändra storlek

Denna funktion konverterar bilden till önskad storlek och upplösning. Ange höjd eller bredd i inmatningsfälten. Bilden kommer automatiskt att behålla proportionerna, därför räcker det att ange antingen bredd eller höjd, Klicka på **Verkställ** för att genomföra ändringen.

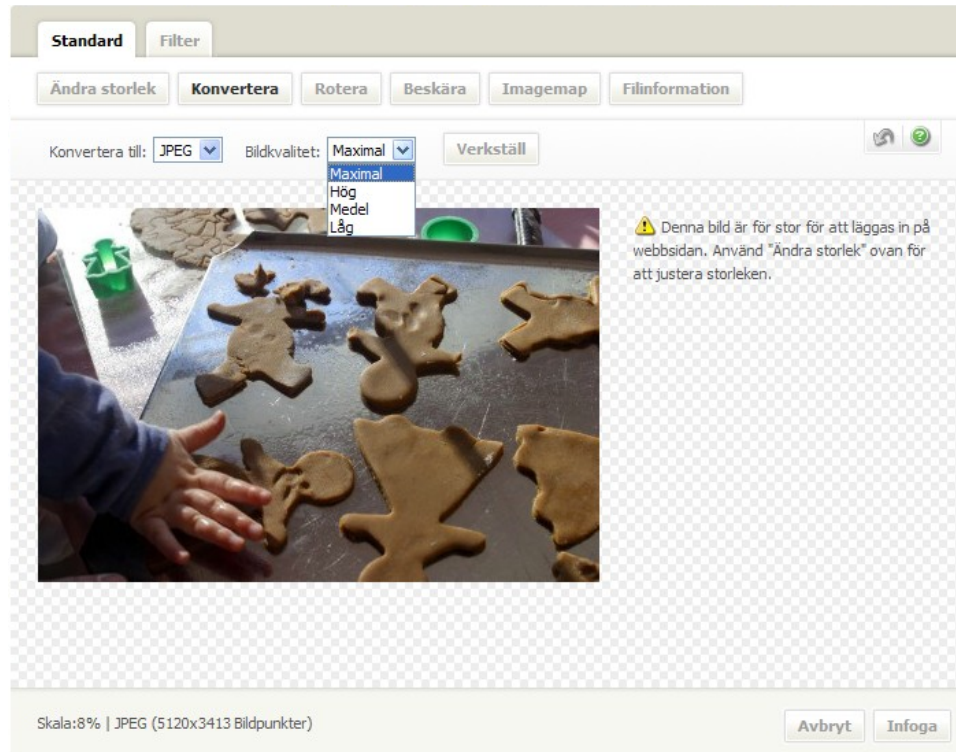


Ändra storlek

Notering! En datorskärm visar normalt 72 pixlar per tum. Under normala omständigheter är det inte nödvändigt att ändra uppläsningen om målet är en webbsida.

10.2.2. Konvertera

Konverteringsfunktionen används för att konvertera bilden till olika format. De tillgängliga filformaten är; jpeg, gif och png. Varje format har inställningar för Bildkvalitet, som sträcker sig från låg till maximal. Bildkvaliteten påverkar filstorleken och kvaliteten på bilden. Bildkvaliteten "Maximal" ger bästa möjliga kvalitet och störst filstorlek. Det omvända gäller för "Låg".



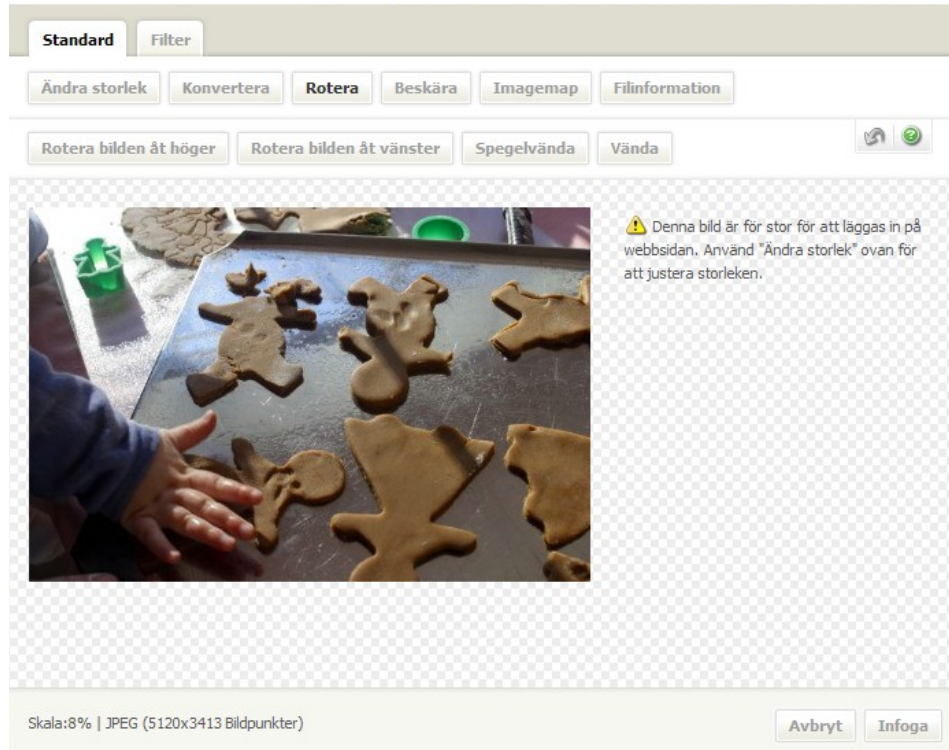
Konvertera bild

Tips! Jpeg är det rekommenderade formatet för webbsidor.

Notering! Sätter man bildkvaliteten till "Låg" kan komprimeringsartefakter uppstå i bilden.

10.2.3. Roterar bilden

Bilder kan roteras antingen medurs eller moturs. Klicka **Roterar bilden åt höger** för att rotera bilden medurs och **Roterar bilden åt vänster** för att rotera moturs.



Roterar bild

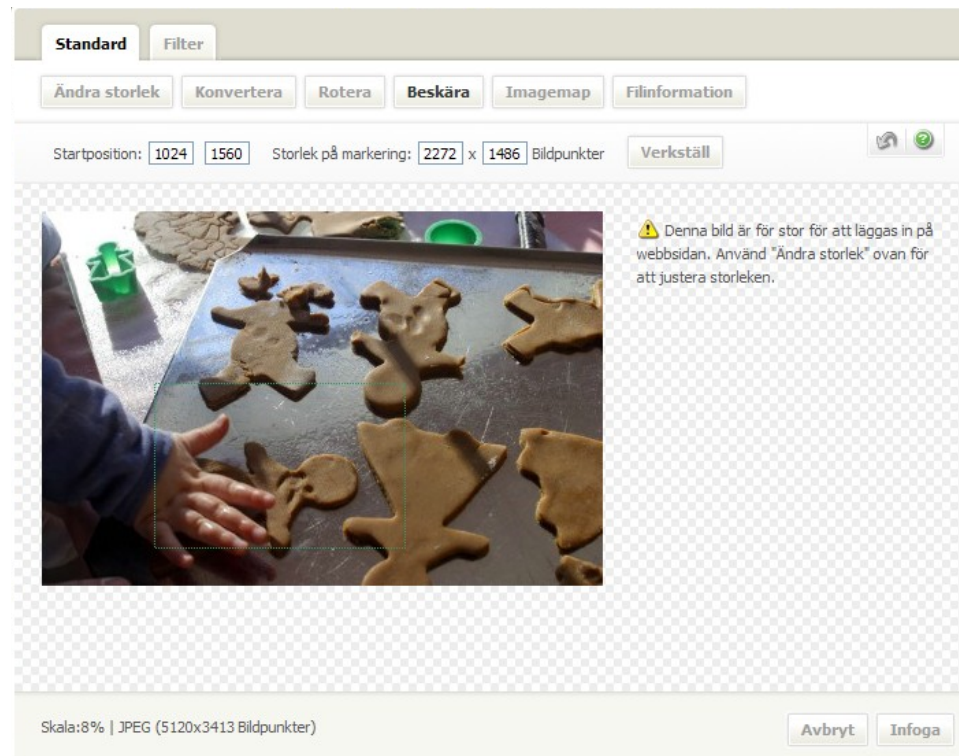
Tryck på **Spegelvända** för att spegelvända bilden runt den vertikala axeln. Knappen **Vända** vänder bilden runt den horisontala axeln.

10.2.4. Beskär

Verktyget Beskära låter användaren välja en del av bilden och behålla denna del medan resten av bilden skärs bort.

Verktyget aktiveras antingen genom att man gör en markering med musen eller genom att ange start position och storlek i inmatningsfälten över bilden. Den markerade ytan visas med en streckad färgad linje.

När en yta är markerad är det möjligt att flytta denna genom att hålla nere vänster musknapp inom området. Håll musknappen nedtryckt och flytta ytan till önskat läge. Klicka utanför det valda området för att markera en ny yta. Detta tar bort den nuvarande markeringen och en ny kan skapas.



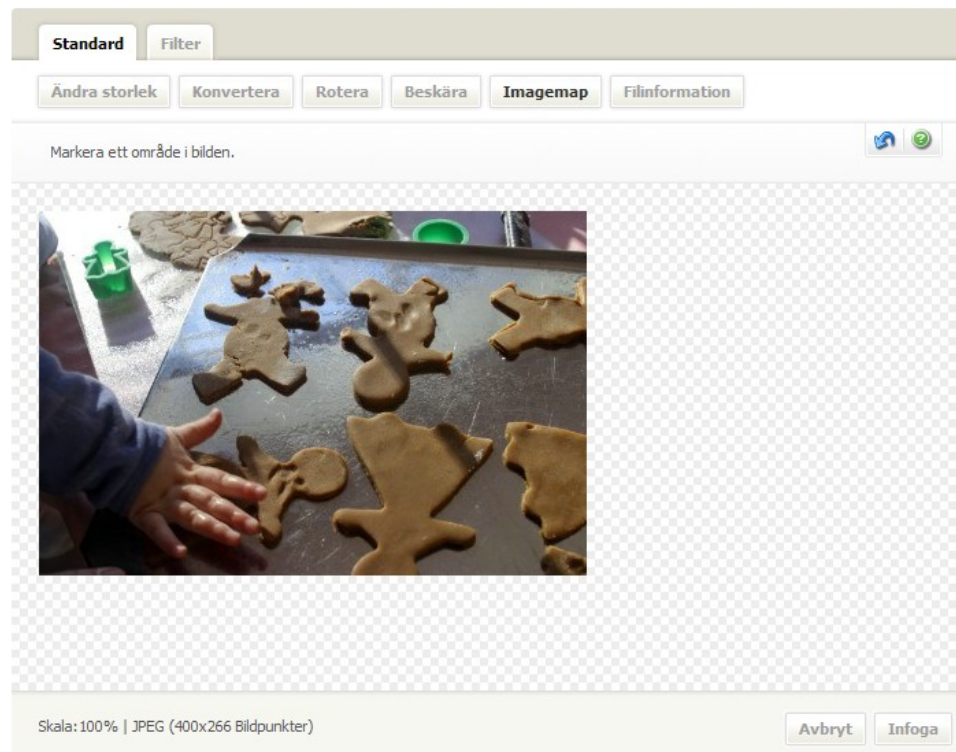
Beskär bild

Klicka **Verkställ** för att beskära bilden.

10.2.5. Imagemap

Imagemaps är en länk som är tilldelad en del av en bild. När bilden är publicerad på en sida i EPiServer kan man klicka på delen för att komma till sidan som imagemap länkar till. Man kan lägga flera imagemaps på en bild och länka dem till olika sidor.

En image map kan läggas till antingen då bilden infogas första gången eller då bilden öppnas i editorn. Välj bilden i fritexteditorn och klicka på **Lägg till/redigera bilder med ImageVault**. ImageVault kommer att öppnas med editorn aktiverad. Välj fliken **Standard** och **Imagemap**.



Imagemap

Lägg till en imagemap i bilden genom att klicka med vänster musknapp och markera en yta över bilden. Släpp musknappen när rutan är lagom stor. Den valda ytan markeras med en röd linje. Ovanför bilden visa starposition och storlek på den valda ytan. För att ändra storlek på ytan kan nya värden anges i textfältet över bilden.



Image map markering

När man har definierat en yta så öppnas Meridiums länkverktyg. Detta verktyg anger vilket mål som image mappen ska länkas till. Ytterligare information om länkverktyget finns i kapitel 5. När länkverktyget är stängt går det att upprepa proceduren för att lägga till fler image mapps i samma bild. En existerande image map kan enkelt flyttas denna genom att hålla nere vänster musknapp inom området . Håll musknappen nedtryckt och flytta ytan till önskat läge.

Tryck på **Infoga** för att lägga till image mappen på sedan.

För att ta bort en av markeringarna, klicka på den markering som ska tas bort. Denna blir då vald vilket markeras med en röd ram. Dubbelklicka på ytan för att öppna länkverktyget. Tryck på **Delete** för att ta bort markeringen.

För att ta bort en bild med image maps från en sida i EPiServer så måste bilden öppnas i editorn i ImageVault. Klicka på **Radera** för att ta bort både bilden och alla imagemaps.

10.2.6. Filinformation

Filinformation visar detaljerad information om bilden.

Standard Filter

Ändra storlek Konvertera Rotera Beskära Imagemap **Filinformation**

Nuvarande bild:

Format:	JPEG
Bredd:	400px
Höjd:	266px
Filstorlek:	34 kb
Färgdjup:	millions
Upplösning:	300

Originalbild:

Titel:	1525R-80023
ID:	334
Album::	Food
Album ID:	8
Format:	JPEG
Bredd:	5120px
Höjd:	3413px
Upplösning:	300
Färgdjup:	millions
Originalnamn:	1525R-80023.jpg

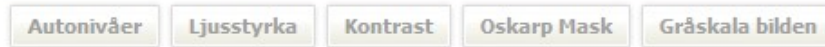
Skala: 100% | JPEG (400x266 Bildpunkter) Avbryt Infoga

Filinformation

Välj någon annan funktion för att fortsätta redigera bilden. Om man klickar på **Avbryt** kommer hela editorn att avslutas.



10.3. Filter

Filter innehåller följande funktioner.



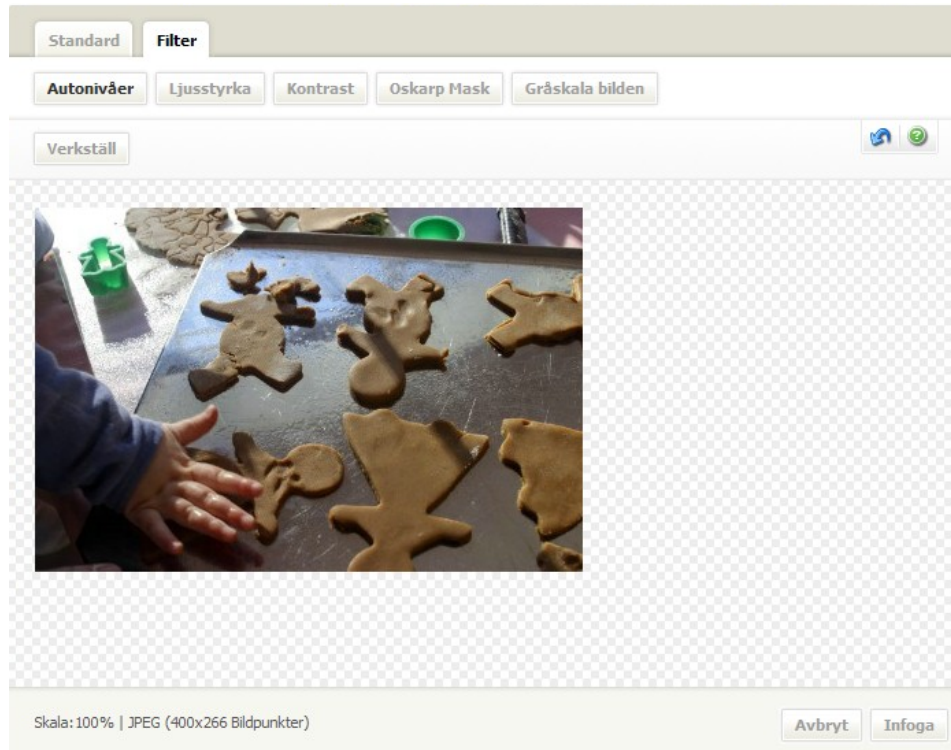
Bilreditorns filterfunktioner

Autonivåer	Justerar automatiskt ljusstyrka och kontrast för att få en bild med bra färgdjup.
Ljusstyrka	Används för att få bilden ljusare eller mörkare.
Kontrast	Ökar eller minskar kontrasten.
Oskarp mask	Gör bilden skarpare.
Gråskala bilden	Denna funktion tar bort all färginformation från bilden.

Det är alltid möjligt att ångra senaste operation. Klicka på ångra knappen  för att ångra senaste åtgärden. Klicka på hjälp knappen  för att visa hjälp om den aktuella funktionen.

10.3.1. Autonivåer

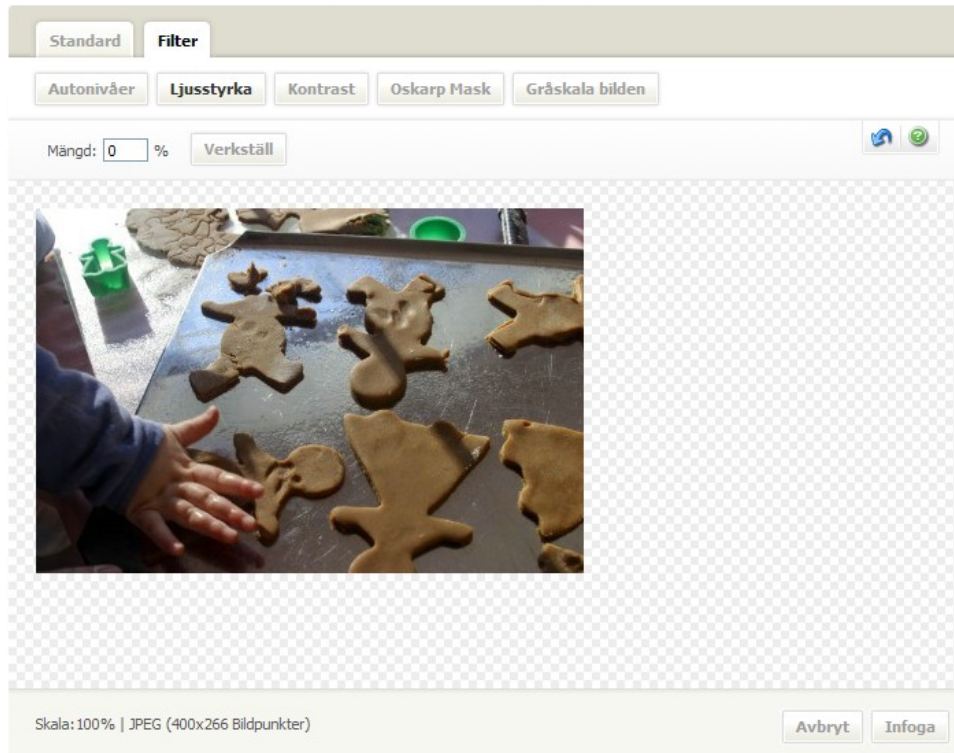
Autonivåer fungerar utan några inställningar. Klicka på Verkställ för att utföra funktionen.



Autonivåer justerar automatiskt ljusstyrka och kontrast för att få en bild med en bra fördelning av färgintensitet. Funktionen lämpar sig bäst för överexponerade bilder, som är för ljusa, eller underexponerade bilder som är för mörka. Bilden analyseras och den mörkaste punkten sätts till svart och den ljusaste punkten sätts till vitt inom varje färg- kanal. Alla färger mellan dessa fördelas proportionerligt mellan svart och vitt. Resultatet är en bild med en bra fördelning av färgintensitet.

10.3.2. Ljusstyrka

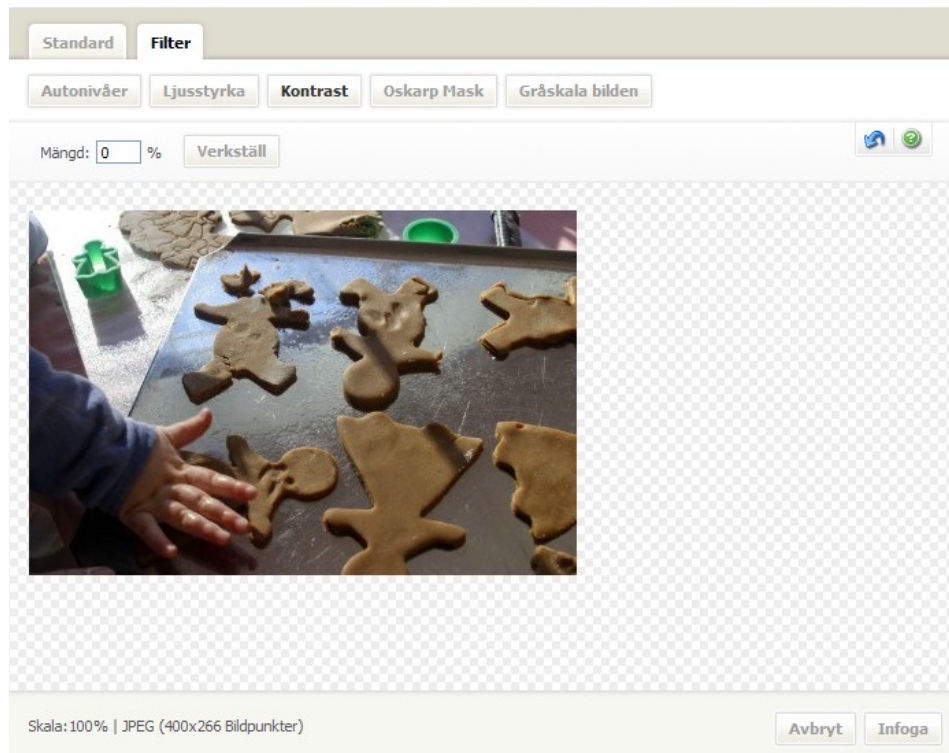
Funktionen gör bilden ljusare eller mörkare. Ange ett värde i fältet **Mängd**. Ett värde större än noll ger en ljusare bild medan ett negativt värde gör bilden mörkare. Klicka på **Verkställ** för att utföra funktionen.



Ändra ljusstyrka

10.3.3. Kontrast

Kontrast ökar eller minskar kontrasten i bilden. Ange ett värde i fältet Mängd. Ett värde större än noll ökar kontrasten medan ett negativt värde minskar kontrasten. Klicka på **Verkställ** för att utföra funktionen.



Ändra kontrast

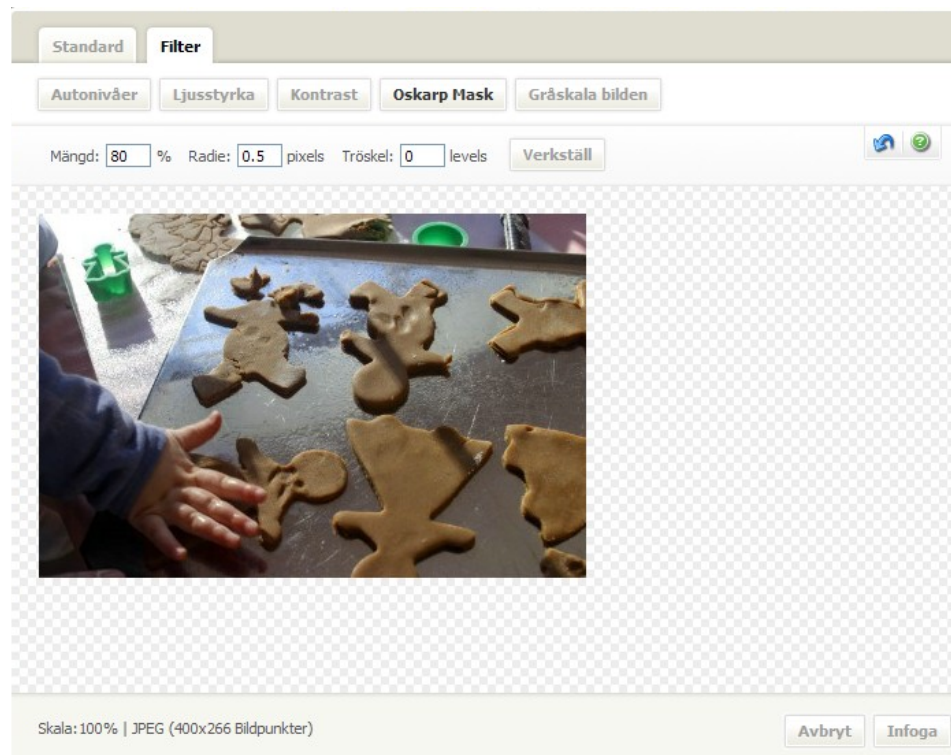
10.3.4. Oskarp mask

Oskarp mask gör, trots sitt namn, att bilden blir skarpare. Bilden görs skarpare genom att öka kontrasten längs kanter.


Funktionen har tre inställningar.

Mängd	Detta värde anger hur mycket kontrasten ska ökas.
Radie	Detta värde avgör hur många pixlar runt kanterna som effekten ska göra skarpare.
Tröskel	Detta värde anger hur stor skillnad det ska vara mellan pixlar för att den ska anses vara en kantpixel och påverkas av funktionen.

Klicka på **Verkställ** för att utföra funktionen.



Oskarp mask

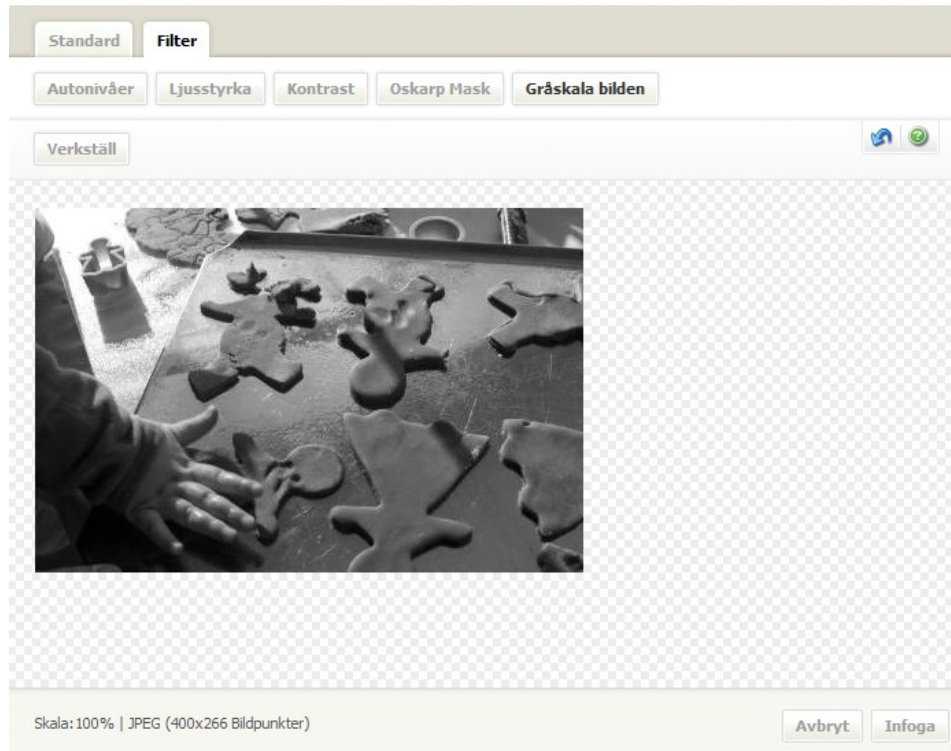
Hur mycket en bild ska ändras är ofta en fråga angående tycke och smak. Enklaste sättet att hitta en lagom nivå är att testa olika inställningar och studera resultatet. Ändringen kan alltid ångras genom att klicka på ångraknappen .

Notering! Om man lägger på för mycket skärpa på en bild genom att ange för höga värden eller att lägga på effekter efter varandra så kan det uppstå grafiska artefakter runt kanterna i bilden.

10.4. Gråskala

Gråskala konvertera bilden till en svartvit bild.

The greyscale function will convert the image to greyscale. Klicka på **Verkställ** för att utföra funktionen.



Gråskala

All färginformation i bilden tas bort. Resultatet är en bild med en 8 bitars (256 nivåer) gråskala.

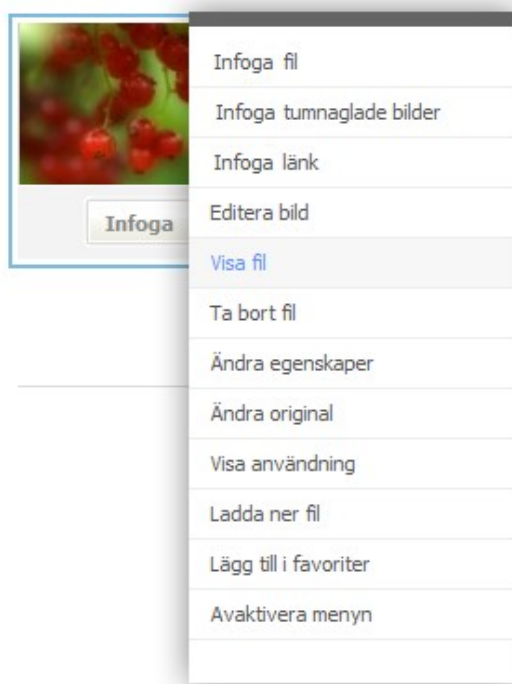
11. Administrera filer

Administrera filer omfattar följande uppgifter:

- Flytta filer
- Ändra metadata
- Byta kategorier
- Ta bort filer
- Ändra original

Flytta filer, ändra metadata och kategorier hanteras av samma guide som används då man laddar upp filer. Guiden startas genom att använda snabbmenyn.

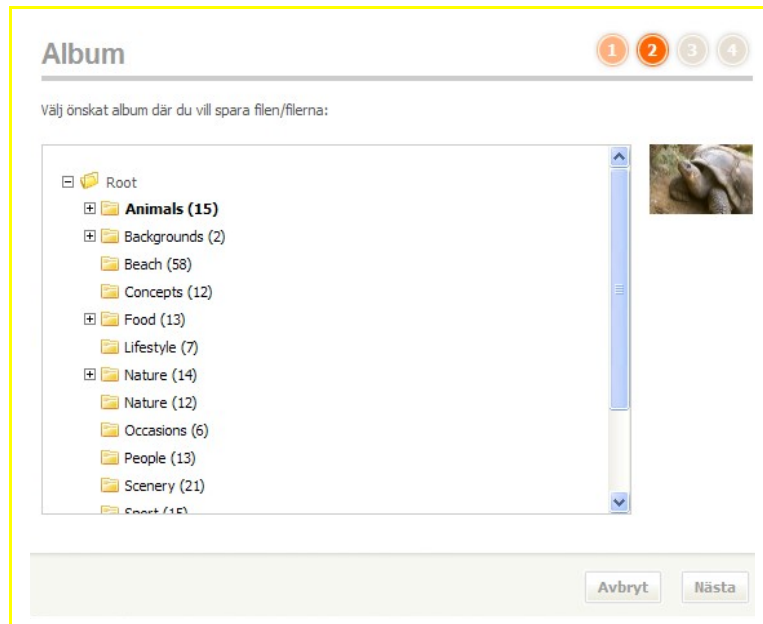
Ta bort filer och byt original hanteras också via snabbmenyn.



Högerklicksmeny

11.1.1. Flytta en fil till ett annat album

I vilket album en fil finns räknas som en egenskap på filen. För att flytta en fil så aktiveras snabbmenyn och valet **Ändra egenskaper** väljs. Detta startar guiden i steg 2.

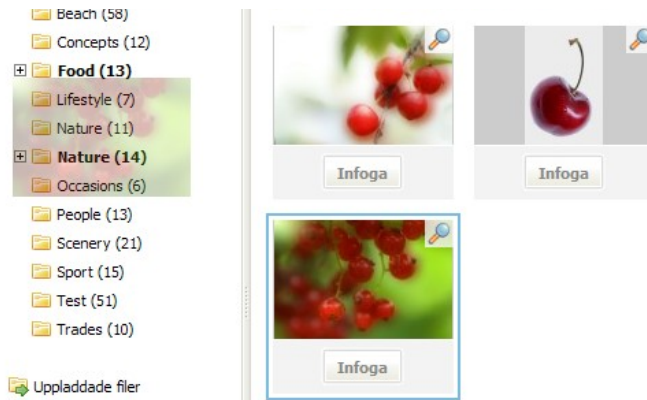


Uppladdningsguide steg 2

Välj album som filen ska hamna i. Det valda albumet markeras med fet stil.

Klicka på **Nästa** för att komma till nästa steg i guiden. Flytten kommer inte att sparas förrän guiden har avslutats genom att spara i steg 4. Steg 3 och 4 hanterar metadata och kategori vilket beskrivs nedan.

Ett alternativt sätt att flytta filen är genom att dra och släppa filen. Klicka och håll ner vänster musknapp över en fil i antingen den enkla eller den utökade filvyn. Håll musen ned tryckt och flytta muspekaren över det album du vill flytta filen till. Avsluta genom att släppa musknappen.



Dra och släpp

11.1.2. Ändra metadata

Metadata är extra information som en fil kan ha. Värdena kan ändras i motsvarande fält. Alla metadatafält är språkberoende. Det betyder att du kan ange ett värde för varje språk som EpiServer-sajten använder. Det finns också ett standardvärde som används om översättning till användarens språk saknas. Du väljer språk med rullgardinslisten efter texten "Välj metadata:".

 A screenshot of the 'Metadata' form. At the top right are four numbered steps (1, 2, 3, 4). The title 'Metadata' is on the left. Below it is a dropdown menu 'Välj metadata:' with 'Standardvärden' selected. The main form area contains two input fields: 'Beskrivning' (empty) and 'Titel*' (containing 'Bär'). To the right of these fields is a small thumbnail of red berries. At the bottom of the form are three buttons: 'Avbryt', 'Tillbaka', and 'Nästa'.

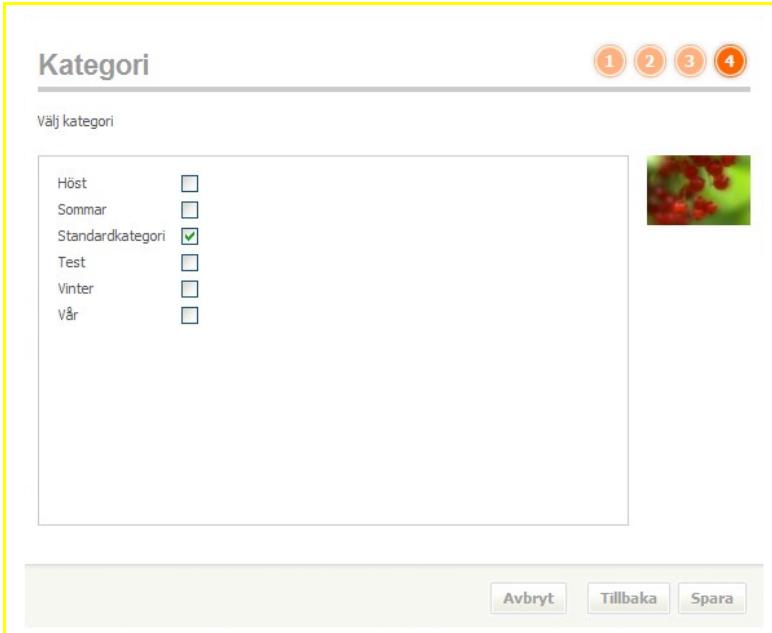
Uppladdningsguide steg 3

Notering! Obligatoriska fält måste fyllas i innan ändringarna kan sparas. Dessa fält är markerade med en *.

Klicka på **Nästa** för att komma vidare i guiden. Förändringar av metadata sparas inte förrän man har klickat på **Spara** i steg 4 i guiden.

11.1.3. Ändra kategorier

Ange vilka kategorier filen ska höra till. Bocka för rutan bredvid kategorierna.



The screenshot shows a web interface titled "Kategori" (Category). At the top right, there are four numbered steps: 1, 2, 3, and 4, with step 4 being the current step. Below the title, it says "Välj kategori" (Select category). There is a list of categories with checkboxes:

- Höst
- Sommar
- Standardkategori
- Test
- Vinter
- Vår

To the right of the list is a small image of red flowers. At the bottom of the form, there are three buttons: "Avbryt" (Cancel), "Tillbaka" (Back), and "Spara" (Save).

Uppladdningsguide steg 4

Notering! Normalt måste en fil tillhöra minst en kategori. Detta kan ändras av administratören.

Klicka på **Spara** för att spara alla förändringar. Efter detta kommer guiden att avslutas.

Notering! Knappen *Spara* i steg 4 sparar album, metadata och kategori, Om man avbryter kommer alla förändringar gjorda i tidigare steg att gå förlorade.

11.2. Ta bort fil

För att ta bort en fil från ImageVault, välj filen, aktivera snabbmenyn och välj **Ta bort fil**.

En varning visas och frågar om filen verkligen ska tas bort. Klicka **Ok** för att ta bort filen annars på **Avbryt**. Eftersom det är tillåtet att ta bort filer som används, är ett bra arbetssätt att identifiera filer med Visa användning menykommando och bedöma vilka sidor som kommer att påverkas innan filerna tas bort.

Notering! Användarrättigheter kan hindra en användare från att ta bort en viss fil. Kontakta ImageVault-administratören.

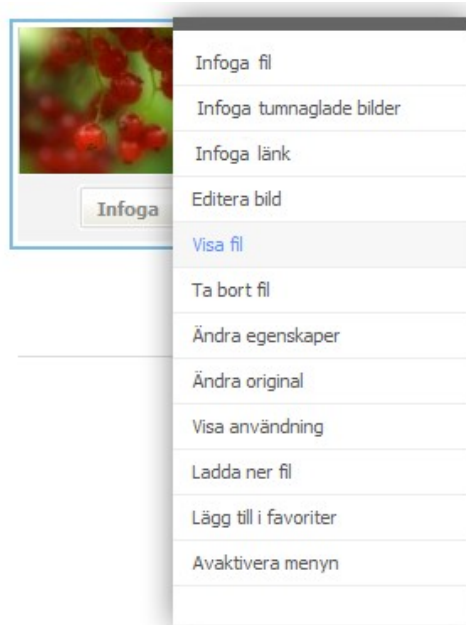
Notering! Det är möjligt att ta bort filer som används på sidor i EPiServer. Detta kan resultera i brutna bildlänkar på sidor.

11.3. Ändra original

Det är möjligt att byta ut en originalfil som är sparad i ImageVault. Alla instanser av bilden kommer att bytas ut förutom de som har förändrats i ImageVaults bildeditor.

Notering! Byts ett original ut så kommer detta att påverka alla sidor i EPiServer som originalet finns publicerat. Även konverterade versioner kommer att bytas ut och behålla samma konverteringsformat. Har filen ändrats innan den infogats på en sida så kommer den INTE att ersättas.

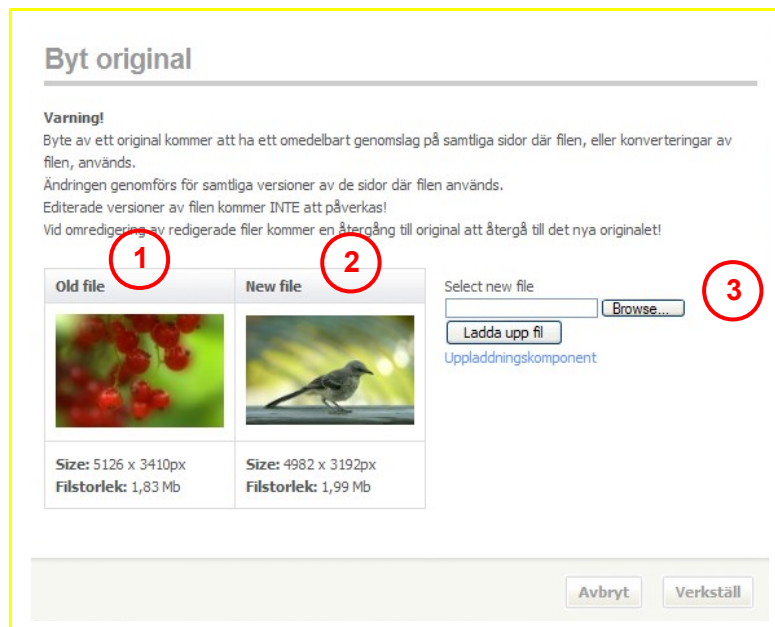
Välj filen som ska ersättas. Aktivera högerklicksmenyn och välj **Ändra original**.



Högerklicksmeny

11.3.1. Ändra original

Valet **Ändra original** öppnar upp ett nytt fönster där en ny fil kan laddas upp.



Byt original

1. Befintlig fil
Här visas det befintliga originalet tillsammans med bildstorlek och filstorlek.
2. Ny fil
Här visas det nya originalet tillsammans med bildstorlek och filstorlek.
3. Uppladdningsfält
Här laddas det nya originalet upp.

Använd **Bläddra** för att välja ut ett nytt original följt av **Ladda upp fil** för att påbörja uppladdningen. Beroende på filstorlek så kan det ta lång tid. När filen laddats upp visas en tumnagelbild under **Ny fil**.

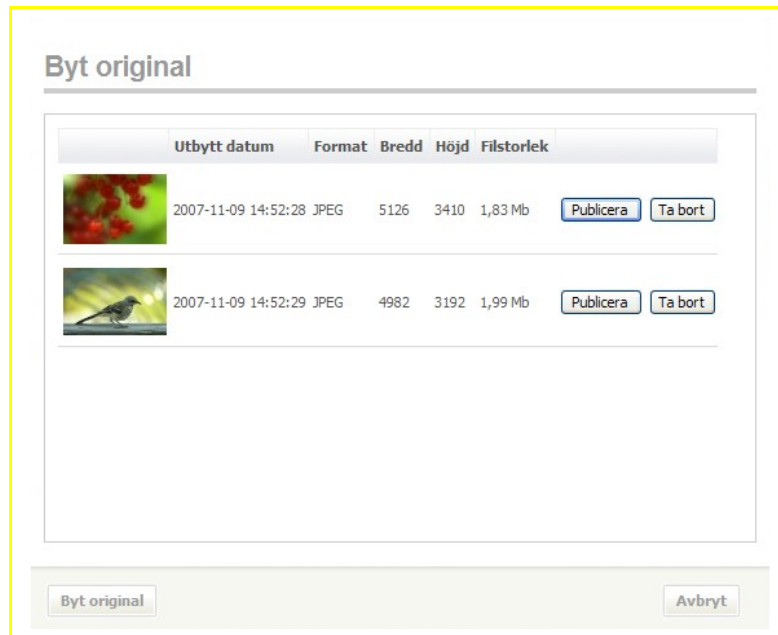
Klicka på **Verkställ** för att spara ändringarna.

Notering! Om fel bild laddats upp så är det möjligt att ladda upp en ny. Ändringen görs först när man klickar på **Verkställ.**

Tips! Det är även möjligt att använda Active-x komponenten för att dra och släppa önskad bild.

11.3.2. Historik

En ändring kan ångras genom att navigera till **Historia** i det nedre vänstra hörnet. Historiken visar alla ändringar som har gjorts.



Historik

Välj **Publicera** för att återgå till ett tidigare original. Genom att klicka på **Ta bort** så tas filen bort från historiken. Alla ändringar måste sparas genom att klicka på **Verkställ**.